



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134

tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035

mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423

e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)

web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII  
DE CURĂȚENIE A BIROURILOR

Nr. 30432 din data 27.05.2026

**1. Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

**Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului Arad**, cu sediul în Arad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.14, telefon:0257/210055, fax:0257/210035, cod fiscal: 17090393 Cont. nr. [redacted]

RO47TREZZ4A680502200130X, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Valentina Buzura, funcția Director General exercitare cu caracter temporar, în calitate de achizitor, pe de o parte și

**Sc Daria&Carina Srl**, cu sediul în Loc.Zimandu Nou, nr.412A, identificată cu cod fiscal : RO16510588,J02/1006/2004, telefon/fax: 0752219339, cont: [redacted] reprezentată prin Căpitan Dorina, în calitate de administrator,prestator, pe de alta parte,

**2. Definiții**

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare. Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE679/2016 al Parlamentului European



### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## II. CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de: **SERVICII DE CURĂȚENIE A BIROURILOR pentru sediul DGASPC ARAD, str.1 Decembrie 1918, nr.14, Arad; pentru sediul secundar al DGASPC Arad, str. I.Marsieu, nr.22A, situat în municipiul Arad, la Serviciul Interventie in Regim, Situatii de Abuz, Neglijare si Violenta Domestica str. Udrea nr.6; la Centrul de Consiliere si Semnalare a Situatiiilor de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale, str. Udrea, nr.6,** în intervalul de timp convenit și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:

*Program de lucru pentru sediul principal, sediul secundar al DGASPC Arad si Serviciul Interventie in Regim, Situatii de Abuz, Neglijare si Violenta Domestica, Centrul de Consiliere si Semnalare a Situatiiilor de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale.*

1. 16.30-20.00, de Luni până Vineri;
2. zilnic spălat și dezinfectat holuri, toalete și lavoare cu soluții specifice, golit coșuri din toalete și birourile, schimbarea sacilor de deșeuri menajere, măturat și spălat pardoseli cu soluții specifice parchetului;
3. săptămânal sau de câte ori este nevoie, stergerea oglinzilor, ștergerea prafului de pe mobilier și a echipamentelor electronice;
4. lunar spălat geamuri și uși cu soluții specifice, spălat faianța din băi;
5. o dată la trei luni se va face curățenie generală.
6. igienizarea se va face cu produsele de curățenie a firmei prestatoare.
7. curățenia se va asigura de către minim 6 persoane iar la nevoie se va suplimenta personalul.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, adică **5 lei /mp fără TVA.**

### 5. Valoarea contractului

5.1 Valoarea contractului este de **40.248 lei fără TVA.**

**Servicii de curățenie pentru sediul DGASPC Arad:**

- 1400 mp x 5 lei/lună = 7.000 lei fără TVA x 3 luni = **21.000 lei**

**Servicii de curatenie pentru sediul secundar al DGASPC Arad**

- 1060 mp x 5 lei/luna = 5.300 lei fara TVA x 3 luni = **15.900 lei**

**Servicii de curatenie pentru Serviciul Interventie in Regim, Situatii de Abuz, Neglijare si Violenta Domestica**

- 102,5 mp x 5 lei/luna = 512,50 lei fara TVA x 3 luni = **1.537,50 lei**

**Servicii de curatenie pentru Centrul de Consiliere si Semnalare a Situatiiilor de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale**

- 120,7 mp x 5 lei/luna = 603,50 lei/luna x 3 luni = **1.810,50 lei**



## **5.2 Prețul pe mp rămâne ferm pe toată durata contractului.**

5.3 Plata se face lunar, prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în termen de cel mult 30-45 zile de la data recepției facturii, însoțită se situația serviciilor prestate, verificate și semnate de beneficiar.

## **6. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract începe să producă efecte din data de **01.06.2026** până la data de **31.08.2026**.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe la data de **01.06.2026**.

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- *Oferta SEAP*
- *Act aditional, dupa caz.*

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1 Prestatorul se obligă:

- a) să execute Servicii de curățenie a birourilor pentru Sediul Principal si Secundar al DGASPC Arad si pentru Serviciul Interventie in Regim. Situatii de Abuz, Neglijare si Violenta Domestica, Centrul de Consiliere si Semnalare a Situatilor de Urgenta in Domeniul Asistentei Sociale, în condițiile de calitate și în conformitate cu oferta de preț cu materialele de curățenie necesare, incluse fără hârtie igienică și săpun.
- b) să remedieze, în termen de cel mult 3 ore de la comunicarea instiintarii transmise de beneficiar, toate obiectiile legate de desfasurarea lucrarilor executate necorespunzator;
- c) să respecte N.T.S, P.S.I, R.O.I. stabilite de comun acord cu beneficiarul, în incinta beneficiarului;
- d) să asigure personal fara cazier juridic
- e) să emită factura în primele zile ale lunii curente pentru serviciile prestate în luna anterioara;
- f) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu standardele de calitate a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
- g) să presteze serviciile ce fac obiectul prezenului contract în conformitate cu programul stabilit de comun acord cu beneficiarul.
- h) să responsabilizeze personalul care presteaza serviciile de curatenie si dezinfectie a spatiilor si a aparaturii aflate în birourile si laboratoarele beneficiarului, cu privire la grija pentru pastrarea ordinii si disciplinei la locul de munca (atitudine lipsita de respect, usi trantite, geamuri lasate deschis dupa orele de servicii, becuri lasate aprinse, etc.reprezintă fapte ce ar putea atrage sanctiuni).

9.2. Prestatorul raspunde de disparitia si/sau deteriorarea obiectelor, documentelor etc. aflate în incaperile în care isi desfasoara activitatea, daca se constata ca acestea s-au produs cu concursul sau din vina lor.

9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si



metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.4. Prestatorul isi asuma responsabilitatea executiei corecte si de calitate a serviciilor.

9.5. Prestatorul va lua toate masurile de protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, eventualele evenimente ori pagube ce s-ar produce din culpa prepusilor lui, in perioada prezentei acestora la sediul beneficiarului, atrag raspunderea penala si/sau civila a prestatorului.

9.6 Prestatorul se obliga sa comunice lista nominala a personalului care presteaza servicii in cadrul DGASPC Arad.

**9.7 – Furnizorii au obligatia conform Legii nr.139/2022 incepand cu 1 iulie 2022, stabiliti in Romania, sa emita numai facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Termenul de plata a facturilor electronice este reglmentat de OMF nr. 1365/2021 art.8 alin.1 conform caruia data comunicarii facturii electronice catre destinatar se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descarcare din sistemul RO e-Factura. Valoarea facturii electronice va fi suma care urmeaza a fi achitata dupa livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executarea lucrarilor achizitionate si nu valoarea facturii tiparite in cazul in care facturile difera ca suma (format fizic).**

**9.8 - Furnizorul are obligatia conform, art.4, alin 2<sup>^</sup>1 din OUG nr. 120/2021, de a inscrie in facturile emise pentru operatiunile realizate in baza unor contracte de achizitii publice, de achizitii sectoriale, de concesiune de lucrari si de concesiune de servicii, precum si dupa caz, contracte de achizitii publice in domeniul apararii si securitatii, codurile CPV corespunzatoare prevazute in nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV). COD CPV: 90919200-4**

## ***10. Obligatiile achizitorului***

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească lunar în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii, pentru serviciile prestate in luna anterioara.

10.3 Achizitorul se obliga sa asigure libera si linistita exercitare a lucrarilor pe toata durata contractului, respectiv intrarea – iesirea pe poarta cu scule, utilaje si personal ale prestatorului, liberul acces in spatiile care urmeaza a se executa prestatiile si la orele la care s-a convenit de comun acord;

10.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5. Achizitorul se obligă sa instiinteze prestatorul de eventualele obiectii legate de desfasurarea lucrarilor executate;

## ***11. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 Pentru neexecutarea totala sau partiala, precum si pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract prestatorul datoreaza penalitati de 0,027% /zi din valoarea contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% / zi de intarziere din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.



11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 Pentru neindeplinirea obligațiilor contractuale partea în culpa datorează celeilalte parti daune-interese.

11.6 Partile sunt de drept in intarziere daca nu-si executa obligatiile la termenele prevazute in contract.

### **III. CLAUZE SPECIFICE**

#### ***12. Recepție și verificări***

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu sarcinile asumate.

12.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### ***13. Incetarea și rezilierea contractului***

13.1 Prezentul contract inceteaza la data prevazuta la pct. 6.1 (31.03.2026) precum si in cazurile in care:

- una din părți este declarata in stare de incapacitate de plata sau impotriva ei a fost declansata procedura de faliment sau lichidare;
- una din parti cesioneaza drepturile si obligatiile ce decurg din prezentul contract
- prin acordul partilor, la data stabilita de comun acord;
- la solicitarea prestatorului sau a beneficiarului cu o notificare prealabila de 15 zile;

13.2 In situatia in care una din părți nu își îndeplinește una sau mai multe obligatii asumate prin prezentul contract, cealalta parte poate rezilia contractul. Rezilierea se face printr-o notificare scrisă, cu cel puțin 15 zile inaintea datei de la care se dorește rezilierea contractului.

13.3. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea părții care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

#### ***14. Amendamente***

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### ***15. Forța majoră***

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea, de drept, a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Soluționarea litigiilor**

16.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **17. Limba care guvernează contractul**

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **18. Comunicări**

18.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **19. Legea aplicabilă contractului**

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi **27.05.2026** prezentul contract in trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,  
DGASPC ARAD**

**Director general**  
exercitare cu caracter temporar

**Director general adj.economic**  
exercitare cu caracter temporar

**Compartimentul Juridic contencios**  
C.j. Flori

**PRESTATOR,  
&Carina SRL**  
an Dorina

Viza CFP:

**Cod angajament:**

AAB4H7D2S9G -AAB – AZ819 - adulti

AAB4H795PBH -AAB – AZ817 – copii

AAB4H79R7NK – AAB-AZ818 – ap.propriu

**Data initierii achizitiei: 22.05.2026**