



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Contract de servicii
nr. 21468 /02.04.2026

1. *Preambul*

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de servicii, între

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, adresa sediu Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, telefon/fax 0257/210055, 0257/210035, cod fiscal 17090393, cont trezorerie [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin **Elena Valentina Buzură - exercitare cu caracter temporar**, funcția director general în calitate de achizitor, pe de o parte, și

SC. PRINTFLEET SRL, adresa sediu social, Bulevardul Racoteanu, nr 24, jud. Dolj, Loc. Filiasi, telefon 0256211133, nr. înmatriculare J2020003208359, cod fiscal 43257769, cont trezorerie [redacted] deschis la Trezoreria Mun. Timis, reprezentat prin **Buzatu Valentin** funcția de administrator în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. *Definiii*

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de printare cost/pag A4 alb-negru si color include consumabile si mentenanta sediul secundar – I.Marsieu nr.22A, sediul principal – 1Decembrie 1918 nr.14 Arad si centrele de adulti si copii din judet** in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

- 4.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate conform Legii 448/2006 cu modificarile ulterioare, din art. 78, alin 2.

5. Pretul contractului

- 5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de **32.665,79 lei fara TVA.**

Centre adulti – 4.734,53 lei fara TVA

Centre copii – 27.931,26 lei fara TVA

Nr crt	Denumire produs	Cantitate totala	Pret unitar faraTVA	Valoare totala lei fara TVA
1.	Pagina Monocrom A4	403967	0.07 lei fara TVA/pagina printata	28.277,69 lei fara TVA
2.	Pagina color A4	14627	0.30 lei fara TVA/pagina printata	4.388,10 lei fara TVA

Durata contractului

- 5.2 Durata prezentului contract este de **2 luni** incepand cu data de **01.04.2026**
- 5.3 Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de **31.05.2026.**

6. Documentele contractului

- 6.1 Documentele contractului sunt:

-Informatii generale

7. Obligatiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la **C.Ab.R Petris** loc. Petris nr.229; **C.Ab.R Cuvesdia** nr.208; **CPVI Venus (fostul CIA Paulis)** loc. Paulis nr.1; **C.Ab.R Varadia de Mures** str. Principala nr.38; **CIA Pecica** loc. Pecica str.2 nr. 199; **CPVI Jupiter (fostul CIA Tabacovici)** str. M.Tabacovici nr.67, **Centrul de zi Opal**, loc Arad, str. Mierlei, nr 58, **sediul secundar** str I.Marsieu nr. 22A, **sediul principal** str. 1 Decembrie 1918 nr. 14 cam.7 si 8, **Ctf Lipova, Cz Lipova, Ineu, Santana, Centrul de Consiliere, Serv regim urgenta, C. Criza, Hansel si Gretel, Simba, Zadareni, Bujor :**

- monitorizarea si cuantificarea numarului de pagini printate lunar pentru sediul principal si secundar/trimestrial centrele din subordinea DGASPC Arad, la fiecare echipament;
- asigurare cartus/toner la fiecare echipament din dotare sau dat in functiune, pe cheltuiala prestatorului, astfel incat sa se asigure un nivel cantitativ si calitativ optim de printare;
- mentenanta trimestriala a echipamentelor, ce include intretinerea si verificarea starii tehnice a echipamentelor de printare existente(parametrii de functionare, setari, curatare, dupa caz);
- constatarea defectiunilor;
- inlocuirea echipamentelor defecte cu echipamentele prestatorului sau conforme cu necesitatile, pe toata durata contractului, acest proces nefiind supus unor costuri de inchiriere;
- intocmirea si furnizarea documentelor care certifica indeplinirea obiectivelor asumate prin validarea acestora de catre sefi de structuri carora apartin echipamentele;

-contorizarea numarului de pagini printate astfel incat sa se asigure fluenta desfasurarii activitatii in permanenta.

Instalarea, configurarea si punerea in functiune a echipamentelor din Anexa 1:

- livrarea consumabilelor se va face, pentru fiecare model de echipament existent;
- se vor efectua interventii trimestriale de mentenanta pentru echipamentele existente;
- instruirea utilizatorilor se va face gratuit la sediul secundar al DGASPC Arad, la punerea in functiune a echipamentelor, ce le inlocuiesc pe cele defecte.
- pentru intreaga infrastruktura ofertata se va pune la dispozitie o lista care sa contina: producator, produs/model, cod produs.

Serviciile si aplicatiile software de gestionare a echipamentelor si activitatii de imprimare:

- solutia de monitorizare trebuie sa permita monitorizarea echipamentelor de la distanta;
- aplicatia trebuie sa ofere cel putin urmatoarele informatii despre echipament: model, numar serial, IP, hostname, MAC Adresa, locatie;
- monitorizarea contoarelor cu posibilitatea generarii de rapoarte de utilizare pe o anumita perioada definita din interfata de utilizator;
- monitorizarea nivelului consumabil, cu posibilitatea estimarii numarului de pagini pe care aceste consumabile le mai pot tipari;
- vizualizare istoric alerte pe fiecare echipament;
- solutia integrata de monitorizare a echipamentelor va fi implementata obligatoriu pe echipamente Anexa 1.

Prestatorului are obligatia conform Legii nr.139/2022 incepand cu 1 iulie 2022, stabiliti in Romania, sa emita numai facturi electronice si sa le transmita prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Termenul de plata a facturilor electronice este reglementat de OMF nr. 1365/2021 art.8 alin.1 conform caruia data comunicarii facturii electronice catre destinatar se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descarcare din sistemul RO e-Factura. Valoarea facturii electronice va fi suma care urmeaza a fi achitata dupa livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executarea lucrarilor achizitionate si nu valoarea facturii tiparite in cazul in care facturile difera ca suma (format fizic).

Prestatorului are obligatia conform, art.4, alin 2¹ din OUG nr. 120/2021, de a inscrie in facturile emise pentru operatiunile realizate in baza unor contracte de achizitii publice, de achizitii sectoriale, de concesiune de lucrari si de concesiune de servicii, precum si dupa caz, contracte de achizitii publice in domeniul apararii si securitatii, codurile CPV corespunzatoare prevazute in nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV), 98300000-6 – CPV.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

- 9.1 Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.
- 9.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul 30-45 zile de la emiterea facturii de catre acesta.
- 9.3 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Condiții de facturare lunară și de plată a serviciilor prestate

Condiții de plată

Facturile lunare/trimestriale vor fi obligatoriu însoțite de un centralizator cu contoarele citite pe fiecare echipament de printare sau fotocopiere în parte.

La solicitarea achizitorului, prestatorul va prezenta evidența unui istoric centralizat cu toate consumabilele și piesele înlocuite de el, pe fiecare echipament în parte, pe toată perioada derulării contractului.

Facturile lunare/trimestriale, împreună cu centralizatoarele cu contoarele citite de pe fiecare echipament în parte, vor fi avizate și confirmate de către persoana responsabilă Crasilov Eduard – serviciul strategii, proiecte, monitorizare relații ONG.

Prestatorul are obligația de a citi lunar/trimestrial contoarele de pe fiecare echipament în parte.

Sefii de compartimente au obligația de a asigura accesul la echipamentele de tipărire, în vederea citirii contoarelor, inclusiv online. În momentul începerii contractului, se va face o citire inițială pe toate echipamentele din listă. Următoarea citire se va face lunar/trimestrial după citirea inițială.

11. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti către achizitor penalități în cuantum de 0,02 % **din prețul contractului lei fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.**
- 11.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, penalități în cuantum de 0,02 % **din prețul contractului lei fără TVA pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.**
- 11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

- 12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
- (2) Să asigure suport tehnic, inclus în prețul oferit pe perioada contractului. Suportul tehnic constă în efectuarea de modificări ale funcționalităților existente ale sistemului, precum și remedierea în maxim 24 ore a oricărei probleme de natură tehnică sau funcțională, apărută ulterior recepției acestuia.
- (3) Timpul de remediere este de maxim 24 ore.
- (4) Să livreze kituri de instalare ale aplicațiilor din cadrul sistemului pe suport media adecvat, împreună cu instrucțiuni detaliate de instalare și configurarea acestora.
- (5) Să asigure un serviciu gratuit de instruire a utilizatorilor.
- (6) Rezolvarea unor cerințe noi ale utilizatorilor, în afara specificațiilor inițiale ale sistemului, datorate unor nevoi noi de optimizare sau de creștere a performanțelor sistemului actual.
- (7) Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului sau pentru consumabile trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească următoarele termene:

-2 ore dacă există posibilitatea remedierii incidentului, acces remote/telefonice, prin alocarea unui angajat al beneficiarului spre a rezolva problema de la distanță;

- 24ore daca interventia necesita deplasarea la sediul secundar al DGASPC ARAD;

(8)Sa colecteze periodic consumabilele si deseurile.

(9)Are obligatia de a garanta ca sistemul furnizat este in buna stare de functionare si ca va functiona la paramentrii solicitati, in conditii normale de functionare.

Alte responsabilitati ale achizitorului

12.2 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

13. Receptie si verificari

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor

13.2 Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica in scris ,prestatorului ,identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14. Incepere ,finalizare ,intarzieri sistare

In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, si

b)totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

14.1 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta contractul, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

14.2 In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2 **Pretul contractului raman ferm pe toata durata contractului.**

16. Amendamente

16.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

18. Forta majora

18.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

20. Limba care guverneaza contractul

20.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicari

21.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

21.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabila contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi **02.04.2026** prezentul contract in 3 exemplare, unul pentru prestator si doua pentru achizitor

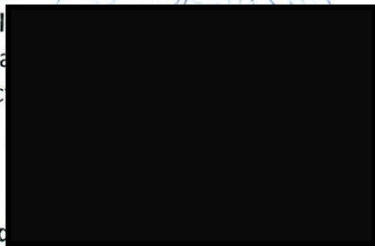
Achizitor

D.G.A.S.P.C. Arad

Director general

Elena Valentina

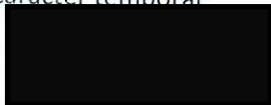
exercitare cu carac



Director general ad

Gavriș Dorina Margareta –

exercitare cu caracter temporar



Avizat

Compartiment

incios

C.j. Florin Po



Prestator

SC PRINTFLEET SRL

Administrator



Viza CFP:
