

Nr. 140.STM/ 83 /30 .03.2026

Nr. 20282 / 30.03.2026

CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: [REDACTAT] deschis la TREZORERIA TIMIȘOARA, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, în calitate de **PRESTATOR**, prin

SUCURSALA TIMIȘOARA, cu sediul în B-dul Revoluției 1989, nr. 2, Timișoara, tel. 0256.494.499, fax 0256.494.340, având Cod de Înregistrare Fiscală 40708694, înregistrată la Registrul Comerțului J35/1165/2019 și reprezentată legal prin Adrian Răzvan LULCIUC – Director Sucursala Regională, în calitate de **PRESTATOR**, și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, cu sediul în Mun. Arad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad, telefon: 0257/210055, fax: 0257/210035, e-mail: secretariat@dgaspc-arad.ro, CIF 17090393, cont IBAN RO30 TREZ [REDACTAT] deschis la Trezoreria ARAD, reprezentată prin Elena Valentina Buzura - exercitare cu caracter temporar – Director General, în calitate de **BENEFICIAR**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie:

1.1. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimitărilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.

1.2. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimitărilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.

1.3. Preluarea, prelucrarea și livrarea coletelor postale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor postale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată, coletelor postale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor postale interne cu ramburs și a coletelor postale interne cu confirmare de primire, conform prevederilor din Anexa 3.

1.4. Preluarea de la sediul Principal al Beneficiarului a trimitărilor postale, conform prevederilor din Anexa 4.

1.5. Preluarea de la sediul Secundar al Beneficiarului a trimitărilor postale, conform prevederilor din Anexa 5.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de 01.04.2026 și este valabil până la data de 31.05.2026.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între

- BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
 - c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
 - d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
 - e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- 4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimiterile postale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind

furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1.** Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2.** Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscripții care discreditează sau denigrează marcele de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Compania Națională Poșta Română SA.
- 6.3.** Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1.** Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract. *Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.*
- 7.2.** PRESTATORUL, **prin oficiul poștal: ARAD 1 – GHISEU 2**, va emite lunar factură către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale, **inclusiv abonamentele lunare de preluare, de la sediul Principal și Secundar al Beneficiarului, a trimiterilor poștale** care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.
- 7.3.** BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4.** Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5.** Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6.** Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7.** **BENEFICIARUL va efectua plata în contul C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A. - OFICIULUI JUDEȚEAN DE POSTA TIMIS, CIF 15673684, nr . RO68 TREZ 6215 069X XX01 6837 deschis la Trezoreria Timisoara.**
- 7.8.** În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9.** Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de **57,282,56 lei (exclusiv TVA)**, sumă ce rămâne ferma și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea de **57,282,56 lei**, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost

expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2.** Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4.** Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5.** Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.6.** Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.7.** Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 6.

II CONDIȚII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1,2, 3, 4 și 5.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6 fac parte integrantă din prezentul contract.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și **intră în vigoare la data de 01.04.2026.**

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

Director Regională
Adrian LICIUC

Economic + viză CFP

Carmen MICLE

Avizat Juridic, Semn
Daniel CANCELI

Responsabil

Director OJPC ARAD
Moni

Întocmit,
Agent Vânzări
Alexandra FONA

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Director general

Elena Valentina Buzură - exercitare cu

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu
caracter temporar

Avizat

Compartimentul juridic contencios

Ci. Rom. Florin

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard și trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul **TP 109/C/2568/2016**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea poștală de prezentare: **oficiul poștal ARAD 1 – GHISEU 2**
 - b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 1. denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 2. denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 3. caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 4. mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stang, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă/internațională din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul recomandat: în plic închis;
 - e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul standard: vor fi înregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe județe/țări de destinație și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe județ" și "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație", completate în 2 exemplare;
 - f) Pe eticheta - adresă a postpachetului/recipientului se înscriu: destinația, sistemul de viteză, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" - cartare pe județ și în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe țări de destinație".
 - g) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională cu serviciul "Recomandat" vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe/țări de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.

h) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **1 - GHISEU 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este 14:00.

6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descarcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțelege: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data intrării în vigoare a prezentului contract, este:

	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (inclusiv TVA)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Pana la 100g (inclusiv)	5,50	7,00	4,00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	6,00	7,50	5,00	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	7,00	8,50	5,50	7,00
Recomandat	3,50		3,50	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internațională din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data intrării în vigoare a prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF LEI (scutit de TVA)	TARIF LEI (TVA inclus)
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
	Serviciul Prioritar - lei scutit de TVA-	Serviciul Prioritar - lei TVA inclus-
0	1	2
Până la 100g (inclusiv)	16,00	17,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	27,00	30,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	59,00	66,00
Recomandat	16,00	17,50
Maximum de greutate admis - 2 kg		

17. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă și internațională (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 și 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloana 2, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
18. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare (tarife poștale purtătoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență recomandată);
 - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internaționale).
19. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară intracomunitară din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
22. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internațională din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internațională cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).

Notă

Pentru trimiterile internaționale, timpul de circulație se calculează de la intrarea trimiterii în rețeaua poștală a Prestatorului și până la ieșirea acesteia din rețeaua poștală a Prestatorului.

23.

Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin STEFAN

Director General Națională
Adrian [REDACTED] C

Economic + V [REDACTED]

Carmen M [REDACTED]

Avizat Juri [REDACTED]

Daniel CANCEL [REDACTED]

Responsabil Regional Vânzări
[REDACTED]

Director OJPC Arad

Mon [REDACTED]

Întocmit,

Agent Vânzări

Alexandra FONA
[REDACTED]

BENEFICIAR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Director general

Elena Valentina Buzură - exercitare cu
caracter temporar [REDACTED]

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu
caracter temporar [REDACTED]

Avizat

Compartimentul juridic contencios
Cj [REDACTED]

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de primire, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la **oficiul poștal ARAD 1 – GHISEU 2**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se Beneficiarului **TP 109/C/2568/2016**.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
6. Subunitatea poștală de prezentare: **oficiul poștal ARAD 1 – GHISEU 2**.
 - a. Informații tipărite pe ambalaj:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - b. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - c. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență internă și prioritară internațională cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
 - d. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
 - e. Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **OP ARAD 1 – GHISEU 2**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **14:00**.
7. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
8. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
9. Trimiterile de corespondență cu confirmare poștală de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).

10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu confirmare poștală de primire, se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
11. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
12. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
13. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
14. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
15. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire, **valabil la data intrării în vigoare a prezentului contract**, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-
Până la 100 g	11,00
Peste 100 g până la 500 g	14,00
Peste 500 g până la 2000 g	18,50
Maximum de greutate 2 kg	

16. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimerile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucăți]	Discount lunar acordat [%]
101-1000	17%
1.001-5.000	22%
>10.000	25%

17. Prezenta grilă de reduceri tarifare este valabilă pentru următoarele categorii de trimeri:
 - trimeri interne de corespondență internă cu confirmare de primire (AR)
 18. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimeri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate.
 19. Totodată nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire (AR).
19. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire, **valabil la data intrării în vigoare a prezentului contract**, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar - TVA inclus- -lei-
Până la 100 g (inclusiv)	50,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	73,00
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	112,00
Maximum de greutate 2 kg	

21. Timpul de circulație pentru trimerile de corespondență neprioritară internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.

22. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale.

23. Trimerile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”.

PRESTATOR
Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ SA

Flor

Dire

A

Economic + Viza CFP

Carmen MICLE

Avizat Juridic,

Daniel CANCI

Responsabil Regional Vânzări

Director CJPC Arad

Monica OPREA

Întocmit,

Alexandra FONA

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Director general

Elena Valentina Buzură - exercitare cu

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu

Avizat

Compartimentul juridic contencios

Colete poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată, coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, coletelor poștale interne cu ramburs și a coletelor poștale interne cu confirmare de primire

1. **Colet poștal** - trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială; coletele poștale nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale.
2. **Colete poștale în număr mare** - trimiteri poștale interne și internaționale din aceasta categorie, expediate în număr de minimum 50 de colete, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată (V)** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** - serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
5. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.

- Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv:

Forma standard:

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
- greutatea maximă la prezentare: 10 kg.

Colete Voluminoase:

- dimensiuni minime: 700x700x700 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutate maximă la prezentare: 10 kg.

- Coletele poștale interne în greutate de peste 10 kg, coletele poștale interne cu ramburs, coletele poștale interne cu confirmare de primire:

- dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
- greutatea maximă la prezentare: 30 kg /trimitere (inclusiv).

14. Tariful în lei aferent coletelor poștale interne este:

1. **Colete poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv din serviciul standard:**

Nr. crt.		TARIF -Lei- (scutit de TVA)	TARIF -Lei- (TVA inclus)
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE
0	1	2	3
1.	Tarif colet < 5 kg (Small)	14.00	14.00
2.	Tarif colet > 5 kg Medium)	19.00	19.00
3.	Tarif valoare declarată	5.50 lei + 1% din valoarea declarata	1% din valoarea declarata

4.	Pentru indicațiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifează în plus cu 50% din tariful pe greutate, prevăzut la punctul 2. În cazul solicitării ambelor servicii suplimentare (Fragil și Voluminos) se tarifează o singură dată în plus cu 50% din tariful pe greutate prevăzut la pct 2		
5.	Post Restant (TVA inclus)	3,50	3,50
6.	Abonament lunar preluare de la sediu (indiferent de greutate) (TVA inclus)	406.72	406.72

2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg, colete poștale interne cu ramburs și colete poștale interne cu confirmare de primire:

Nr. Crt.		TARIF -Lei- (TVA inclus)
1.	Până la 5 kg (inclusiv) (Small)	14
2.	Peste 5 kg până la 10 kg (inclusiv) (Medium)	19.00
3	Peste 10 kg până la 20 kg (inclusiv) (Large)	23.00
4	Peste 20 kg până la 30 kg (inclusiv) (Extra Large)	28.00
3.	Tarif valoare declarată (TVA inclus)	1,00%
4.	Pentru indicațiile FRAGIL sau VOLUMINOS se tarifează în plus cu 50% din tariful pe greutate, prevăzut la punctul 2 (fără tariful fix de înregistrare). În cazul solicitării ambelor servicii suplimentare (Fragil și Voluminos) se tarifează o singură dată în plus cu 50% din tariful pe greutate prevăzut la pct 2. (TVA inclus).	
5.	Tarif mandat poștal se compune din: a) tarif fix (scutit de TVA) b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	4,00 1,00%
6.	Post Restant (inclusiv TVA)	3,50
7.	Confirmare poștală de primire AR (inclusiv TVA)	3,50
8.	Abonament lunar preluare de la sediu (indiferent de greutate) (TVA inclus)	406.72

15. Caracteristicile abonamentului lunar preluare de la sediu:

21.1 Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include și livrarea coletelor poștale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimerilor poștale.

21.2. Tariful pentru abonament lunar se percepe lunar (o lună calendaristică)*, pe toată perioada de derulare a contractului, chiar dacă există luni în care Beneficiarul nu expediază colete poștale și, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.

21.3. Tariful pentru abonament lunar include:

21.3.1. O singură expediție/zi (de luni până vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului și predarea trimerilor la subunitatea poștală de prezentare în vederea expedierii trimerilor la destinație.

21.3.2. Livrarea către Beneficiar a coletelor retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai dacă livrarea returului nu presupune o cursă suplimentară celei de preluare. În cazul în care livrarea returului presupune o cursă suplimentară celei de preluare, se încasează suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.

21.3.3. Pentru coletele returnate se încasează tarifele de retur aferente.

Prestatorul facturează acest serviciu pe fiecare lună calendaristică, independent de data intrării în vigoare a contractului (care poate fi atât la începutul lunii, la mijlocul lunii sau la sfârșitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucrătoare sau decade de timp.*

- 16.Reducerile tarifare care se acordă pentru coletele poștale interne în greutate de până la 10 kg inclusiv, din categoria colete poștale în număr mare (minimum 50 buc./lună), colete poștale interne neprioritare cu greutate de până la 10 kg, cu valoare declarata în număr mare, coletele poștale interne neprioritare cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, coletele poștale interne neprioritare contra ramburs(ramburs prin mandate poștale/cont colector) și coletele poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire, sunt următoarele:

Treapta de volum/lună [bucăți]	Discount lunar acordat [%]
51 - 100	18%
101 - 500	19%
501- 1.000	20%
> 1.000	22%

Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în luna respectivă, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiteri de colete din categorii distincte(colete poștale interne neprioritare cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, colete poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire (AR), colete poștale interne contra ramburs).

Timpul de circulație pentru coletele poștale interne/coletele poștale interne expediate în număr mare este de z+5 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării.

Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu ramburs este de z+10 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.

Timpul de circulație pentru coletele poștale interne cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării. La serviciul menționat mai sus se adaugă și timpul de păstrare la dispoziția utilizatorului în punctul de contact.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA

Director General
Florin Valentin STEFAN

Director Serviciu Național
Adrian IUC

Economist
Carmen MICLE

Avizat Juridic,
D. C. C. C.

Responsabil Regional Vânzări

Director Regional
Monica OPREA

Întocmit,
Alexandra EONA

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Director general
Elena Valentina Buzură - exercitare cu
caracter temporar

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu
caracter temporar

Avizat

Compartimentul juridic contencios

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale**

1. Prestatorul va asigura, prin oficiul postal **HUB CURIERAT ARAD**, colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numarul **0791746297** de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale de la sediul Principal al Beneficiarului din Mun. Arad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonica se va efectua pana la ora 09.00, colectarea facandu-se intre orele 12.30-14.30.
2. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are urmatoarele caracteristici:
 - 2.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o luna calendaristica)*, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediază trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.
 - 2.2. Tariful pentru abonament lunar include:
 - O singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie.
 - Livrarea catre Beneficiar a trimiterilor postale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai daca livrarea returului **se face de aceeași subunitate postala care face si preluarea si** nu presupune o cursa suplimentara celei de preluare. In cazul in care livrarea returului presupune o cursa suplimentara celei de preluare, se incaseaza suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.
 - Pentru coletele returnate se incaseaza tarifele de retur aferente.
 - 2.3. Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include si livrarea coletelor postale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimiterilor postale.

*Prestatorul factureaza acest serviciu pe fiecare luna calendaristica, independent de data intrarii in vigoare a contractului (care poate fi atat la inceputul lunii, la mijlocul lunii sau la sfarsitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucratoare sau decade de timp**.

NOTA: In situatia in care Beneficiarul doreste sa renunte la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligatia de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile inainte de data de 01 a lunii pentru care se doreste ca serviciul sa nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea sa poata sa produca efecte, respectiv sa poata sa fie intocmit actul additional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie sa fie primita de catre Prestator in termenul prevazut mai sus. In cazul in care Beneficiarul nu respecta termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act additional, va opera incepand cu a doua luna celei in care a fost transmisa notificarea.

3. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimerilor ce fac obiectul contractului este de 406.72 lei /luna (inclusiv TVA).

PRESTATOR
Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN
PRIN

Director Sucursala Regională

Adria

Economic + viză CFP

Carmen MICLE

Avizat Juridic,

Daniel CANCEL

Responsabil Regional Vânzări

Director OJPC ARAD

Monica

Întocmit,

agent vânzări

Alexandra FONA

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
Director general

Elena Valentina Buzură - exercitare cu caracter
temporar

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu caracter
temporar

Avizat

Compartimentul juridic contencios

Cj.Po

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale**

1. Prestatorul va asigura, prin oficiul postal **HUB CURIERAT ARAD**, colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numarul **0791746297** de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale de la sediul Secundar al Beneficiarului din Mun. Arad, Str. Iustin Marsieu, nr.22A, jud. Arad. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonica se va efectua pana la ora 09.00, colectarea facandu-se intre orele 12.30-14.30.
2. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are urmatoarele caracteristici:
 - 2.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o luna calendaristica)*, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediază trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.
 - 2.2. Tariful pentru abonament lunar include:
 - O singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie.
 - Livrarea catre Beneficiar a trimiterilor postale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai daca livrarea returului **se face de aceeași subunitate postala care face si preluarea si** nu presupune o cursa suplimentara celei de preluare. In cazul in care livrarea returului presupune o cursa suplimentara celei de preluare, se incaseaza suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.
 - Pentru coletele returnate se incaseaza tarifele de retur aferente.
 - 2.3. Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include si livrarea coletelor postale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimiterilor postale.

*Prestatorul factureaza acest serviciu pe fiecare luna calendaristica, independent de data intrarii in vigoare a contractului (care poate fi atat la inceputul lunii, la mijlocul lunii sau la sfarsitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucratoare sau decade de timp**.

NOTA: In situatia in care Beneficiarul doreste sa renunte la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligatia de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile inainte de data de 01 a lunii pentru care se doreste ca serviciul sa nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea sa poata sa produca efecte, respectiv sa poata sa fie intocmit actul additional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie sa fie primita de catre Prestator in termenul prevazut mai sus. In cazul in care Beneficiarul nu respecta termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act additional, va opera incepand cu a doua luna celei in care a fost transmisa notificarea.

3. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimiterilor ce fac obiectul contractului este de 406.72 lei /luna (inclusiv TVA).

PRESTATOR
Compania Națională POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

Direct

Ad

Economic + viză CFP

Carmen MICLE

Avizat Juridic,

Daniel CANCEL

Responsabil Regional Vânzări

Director OJPC ARAD

Mon

Întocmit,

agent vânzări

Alexandra FONA

BENEFICIAR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
Director general

Elena Valentina Buză

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu caracter
temporar

Avizat

Compartimentul juridic contencios

prin

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A., cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General **Florin Valentin STEFAN**, prin

SUCURSALA REGIONALĂ TIMIȘOARA, cu sediul în localitatea Timișoara, B-dul Revoluției din 1989, nr. 2, Jud. Timis, tel. 0256/491999, fax: 0256/494340, CUI 4078694, înregistrată la Registrul Comerțului J35/1165/27.02.2019 și reprezentată legal de **Adrian Răzvan LULCIUC** – Director Sucursală, în calitate de „**Împuternicit**” și numită în continuare **Compania Națională Poșta Română**, și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI, cu sediul în Mun. Arad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad, telefon: 0257/210055, fax: 0257/210035, e-mail: secretariat@dgaspc-arad.ro, CIF 17090393, cont IBAN RO30 TREZ 24A6 8060 0200 108X, deschis la Trezoreria ARAD, reprezentată prin Elena Valentina Buzură - exercitare cu caracter temporar – Director General, în calitate de „**OPERATOR**” și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1 DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificador online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. **"CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/83/30.03.2026, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Compania Națională Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care Compania Națională Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, Compania Națională Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 Compania Națională Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/83/30.03.2026 și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3.OBLIGAȚIILE COMPANIEI NAȚIONALE POȘTA ROMÂNĂ S.A.

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către Compania Națională Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă Compania Națională Poșta Română consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 Compania Națională Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- ▲ distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- ▲ dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- ▲ utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Compania Națională Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă Compania Națională Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, Compania Națională Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Compania Națională Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, Compania Națională Poșta Romană își va da acordul

scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ. În acest sens, Operatorului de date, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii nr. 140.STM/ 83 / 30 .03.2026.
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere Compania Națională Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/ 83 / 30 .06.2026 și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea Contractului de Prestări Servicii nr. 140.STM/ 83 / 30 .03.2026.

6 CONFIDENȚIALITATEA

6.1. Compania Națională Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării Contractului de prestări servicii nr. 140.STM/ 83 / 30 .03.2026.

6.2 **Compania Națională Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la Compania Națională Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

- 7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.
- 7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:
- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
 - (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.
- 7.3. În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile Contractului de Prestări Servicii nr. **140.STM/83 /3p .03.2026**, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 30-03-2026, în 2 exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date, **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI** și unul pentru Compania Națională Poșta Română.

COMPANIA NAȚIONALĂ Poșta Română S.A.

Director General
Florin Valentin ȘTEFAN

Director
Adrian

Compartiment Juridic,
Daniel CANCEI

Responsabil Protecția Datelor Teritorial
desemnat la nivelul Sucursalei
Corina BOLDIȘ

OPERATORUL DE DATE DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Director general

Elena Valentina Buzură - exercitare cu
caracter temporar

Director general adjunct (economic)

Gavriș Dorina Margareta - exercitare cu
caracter temporar

Avizat

Compartiment Contencios