



ACORD COLECTIV

încheiat la nivel de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad
2026

În temeiul drepturilor garantate de Constituția României și a art. 487 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Legea nr. 367/2022 privind dialogul social cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 22-30 din HG nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, a intervenit următorul Acord Colectiv, între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, (abreviat DGASPC Arad, urmând ca aceasta să fie folosită în cuprinsul acordului) cu sediul în mun. Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad, reprezentată legal prin dna Elena Valentina Buzură, în calitate de director general-exercitare cu caracter temporar,

și

2. SINDICATUL PROSIND ARAD din cadrul DGASPC Arad—cu sediul în mun. Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr.14, jud. Arad reprezentat legal prin d-na Augustina Elena Octavia Ștefănescu, în calitate de Președinte al Sindicatului Prosind Arad, sindicat reprezentativ la nivel de unitate,

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1

- (1) Părțile contractante recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea Acordului Colectiv și se obligă să respecte prevederile acestuia.
- (2) La încheierea prezentului acord colectiv s-a avut în vedere legislația în vigoare.
- (3) Prezentul Acord Colectiv reprezintă izvor de drept.

ART. 2

- (1) Acordul Colectiv are ca scop stabilirea, în condițiile legii, a drepturilor și obligațiilor reciproce ale angajatorului și funcționarilor publici, precum și condițiile specifice de serviciu și urmărește promovarea și garantarea unor relații de serviciu echitabile, de natură să asigure protecția socială a funcționarilor publici, eliminarea conflictelor de muncă sau preîntâmpinarea grevelor.
- (2) Prevederile prezentului Acord Colectiv se aplică și produc efecte în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad.

CAPITOLUL II Condițiile încheierii prezentului Acord Colectiv

ART. 3

- (1) Prezentul Acord Colectiv are ca scop, în principal, următoarele măsuri:
 - a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
 - b) sănătatea și securitatea în muncă;



- c) programul zilnic de lucru;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(2) Acordul colectiv încheiat cu nerespectarea prevederilor alin. (1) este nul de drept. Nulitatea se constată de instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii.

ART. 4

(1) Presentul Acord Colectiv este valabil până la încheierea exercițiului bugetar al anului 2026 și își prelungește valabilitatea până la aprobarea bugetului DGASPC Arad pentru anul 2027.

(2) Negocierea colectivă a unui nou acord colectiv este obligatorie, astfel în termen de 10 zile calendaristice de la data înaintării proiectului de buget, încep negocierile colective pentru anul bugetar 2027 în conformitate cu prevederile alin. (1). Conducerea DGASPC Arad urmează să înainteze proiectul de buget pentru anul 2027 Sindicatului Prosind Arad.

(3) Negocierea clauzelor și încheierea acordului colectiv se face în mod liber de către părți, acestea aflându-se pe poziție de egalitate juridică.

(4) Acordul colectiv se încheie exclusiv la nivelul DGASPC Arad, clauzele acestuia producându-și efectele numai pentru funcționarii publici din cadrul acesteia.

(6) Presentul Acord colectiv nu poate conține prevederi contrare, drepturi și obligații sub nivelul minim stabilit prin acte normative. Clauzele prezentului acord colectiv nu pot excede sau, după caz, nu pot stabili și îngreui drepturile și obligațiile reglementate prin lege sau drepturi ori obligații suplimentare față de cele reglementate prin lege în derularea raporturilor de serviciu.

(7) Acordul colectiv pentru anul 2027 se încheie după aprobarea bugetului DGASPC Arad, corespunzătoare noului exercițiu bugetar, și își prelungește valabilitatea până la aprobarea bugetului autorității sau instituției publice din anul 2028.

ART. 5

(1) Drepturile funcționarilor publici prevăzute în prezentul acord colectiv nu pot să reprezinte cauza reducerii altor drepturi colective sau individuale care sunt recunoscute de legislația în vigoare.

(2) În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul Acord Colectiv intervin reglementări legale mai favorabile funcționarilor publici, inclusiv reglementări cuprinse în acordurile colective intervenite la nivelul ordonatorului principal de credite, acestea vor face parte, de drept, din Acord.

(3) Interpretarea clauzelor acordului se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauza se interpretează potrivit regulilor dreptului comun. Dacă și după aceasta există divergențe, interpretarea clauzelor se va face în sensul favorabil funcționarilor publici.

ART.6

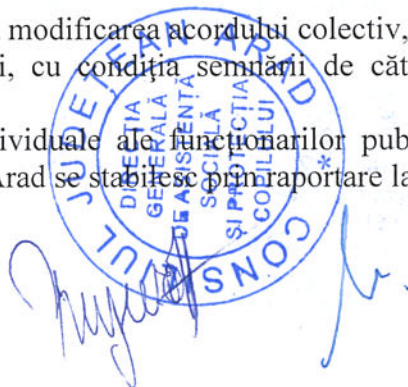
(1) Executarea acordului colectiv este obligatorie pentru ambele părți. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage răspunderea civilă și, după caz, disciplinară a părților care se fac vinovate de aceasta.

(2) Orice modificare a conținutului prezentului acord colectiv se face cu acordul ambelor părți și se aduce la cunoștința persoanelor interesate, în termen de 15 zile calendaristice de la data modificării prin act adițional. Actul adițional se aduce la cunoștință publicului cu respectarea prevederilor art. 27 alin.

(4) din H.G nr. 302/2022.

(3) La negocierea, încheierea sau modificarea acordului colectiv, oricare dintre părți poate fi asistată de terți, conform propriilor opțiuni, cu condiția semnării de către terța parte a unui angajament de confidențialitate.

(4) Drepturile și obligațiile individuale ale funcționarilor publici rezultate din aplicarea măsurilor negociate la nivel de DGASPC Arad se stabilesc prin raportare la clauzele acordului colectiv în vigoare



la data acordării drepturilor sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor respective.

ART. 7

(1) Acordul Colectiv la nivelul DGASPC Arad, precum și raporturile de serviciu nu vor putea prevedea drepturi sub limitele legale.

(2) Prevederile prezentului Acord Colectiv la nivelul DGASPC Arad sunt minime și obligatorii pentru angajator și funcționari publici.

(3) Modificările aduse acordului colectiv se consemnează într-un act adițional, semnat de toate părțile care au încheiat prezentul Acord. Actul adițional se transmite în scris tuturor părților semnatare, producând efecte conform legii.

ART. 8

Suspendarea prezentului acord colectiv poate interveni oricând, în interiorul termenului de valabilitate, în caz de forță majoră sau prin acordul părților, în condițiile legii.

ART. 9

Acordul colectiv încetează:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- b) prin acordul părților;
- c) la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii instanței judecătorești privind constatarea nulității acordului colectiv.

ART. 10

Sindicatul Prosind Arad are dreptul de a formula acțiuni în justiție în numele membrilor lor.

CAPITOLUL III

Reglementări privind constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă

ART. 11

(1) În stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile prezentului Acord colectiv vor ține seama de următoarele principii de bază:

- a) măsuri preconizate trebuie să vizeze asigurarea unor condiții optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale, a sănătății funcționarilor publici;
- b) măsuri pentru ameliorarea condițiilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, stabilind personalul cu atribuții în domeniul protecției muncii;
- c) măsuri de instruire și propagandă în domeniul protecției muncii;
- d) măsuri preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează cu acordul reprezentanților organizației sindicale semnatare a prezentului Acord;

(2) Potrivit legii, DGASPC Arad este obligată să prevadă în proiectul de buget fonduri destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.

(3) Informațiile cu privire la fondurile alocate în condițiile alin. (1), precum și modul de folosire a acestora, vor fi comunicate la solicitarea Sindicatului Prosind Arad.

ART. 12

DGASPC Arad este obligat să asigure, în limita fondurilor aprobate prin buget, condiții optime de muncă, atât din punct de vedere al logisticii, cât și din punct de vedere al dotărilor și amenajării spațiilor în care își desfășoară activitatea funcționarii publici, precum și a spațiilor unde se primește publicul.



ART. 13

(1) DGASPC Arad, împreună cu Sindicatul Prosind Arad, se preocupă permanent de îmbunătățirea condițiilor de muncă, iar evaluările/propunerile urmând să fie prezentate cu ocazia întâlnirilor de dialog social. Frecvența întâlnirilor se stabilește prin consens.

(2) În toate cazurile în care condițiile de muncă s-au modificat, determinând reclasificarea locurilor de muncă, funcționarii publici vor beneficia de drepturile aferente noii clasificări începând cu data schimbării condițiilor de muncă, certificate potrivit legii.

(3) Reclasificarea locurilor de muncă se face de către aceleași părți care au făcut clasificarea inițială, printr-un înscris adițional la acordul colectiv.

CAPITOLUL IV

Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă

ART. 14

(1) Părțile prezentului acord colectiv se obligă să depună eforturile necesare pentru instituirea unui sistem adecvat, având drept scop ameliorarea continuă a securității și sănătății angajaților în toate aspectele legate de muncă (art. 175 - 191 din Codul muncii).

(2) DGASPC Arad se obligă să asigure funcționarilor publici condiții de natura să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică și psihică, să aplice prevederile legale privind măsurile de prevenire a riscurilor profesionale și protecție a lucrătorilor la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.

(3) DGASPC Arad se obligă să asigure și să mențină instalațiile și clădirile în conformitate cu reglementările tehnice și cu legislația în vigoare de protecție împotriva incendiilor. Asigură servicii proprii de Securitate și sănătate în muncă personalului în toate aspectele legate de muncă.

(4) Conducătorii locurilor de muncă cu atribuții de securitate și sănătate în muncă sunt obligați să facă instruirile de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea normelor interne în acest sens. Instruirea se va efectua ori de câte ori funcționarul public își schimbă locul de muncă, precum și în toate situațiile prevăzute în legislația în vigoare. În acest caz, instruirea se face înainte de începerea activității la noul loc de muncă. După fiecare instruire, funcționarii publici semnează fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

(5) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, DGASPC Arad se consultă cu Sindicatul Prosind Arad, precum și cu Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

ART. 15

DGASPC Arad va comunica la solicitarea Sindicatului Prosind Arad modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii securității și sănătății în muncă, modul de folosire a fondurilor pentru menținerea instalațiilor și clădirilor în conformitate cu reglementările tehnice și cu legislația în vigoare de protecție împotriva incendiilor.

ART. 16

(1) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, DGASPC Arad se obligă să asigure următoarele cerințe minime:

- a) asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;
- b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;
- c) asigurarea condițiilor de mediu pentru spațiile de lucru - iluminat, microclimat, temperatură optimă în spațiile destinate activității, ventilație, igienizare periodică;
- d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (grupuri sanitare, locuri special amenajate pentru fumatori etc.).



(2) DGASPC Arad se obligă ca, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, să adopte măsurile legale pentru adaptarea programului de lucru în funcție de condițiile climaterice de la locul de muncă, în cazul temperaturilor extreme.

(3) DGASPC Arad ia măsurile pentru asigurarea condițiilor de microclimat la locul de muncă pentru toți salariații DGASPC Arad, inclusiv pentru perioadele cu temperaturi ridicate extreme începând cu 37 °C sau când indicele de temperatură-umiditate depășește pragul valoric 80, DGASPC Arad va asigura:

- reducerea intensității și ritmului activităților fizice;
- asigurarea ventilației la locul de muncă;
- alternarea efortului dinamic cu cel static;
- alternarea perioadelor de lucru cu perioade de repaus în locuri umbrite, cu curenți de aer;
- menținerea stării de sănătate a angajaților prin asigurarea apei minerale adecvate-2 litri/angajat/zi de muncă;

ART. 17

(1) În funcție de riscurile profesionale identificate și evaluate la locurile de muncă, medicul de medicina muncii al DGASPC Arad poate face recomandări cu privire la modificarea duratei timpului de lucru.

(2) DGASPC Arad acordă funcționarilor publici examen oftalmologic gratuit anual.

(3) DGASPC Arad va deconta lucrătorilor care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru achiziția de dispozitive de corecție speciale, în limita sumei de 500 lei/persoană/an, în conformitate cu prevederile legale.

ART.18

(1) Angajatorul are obligația să asigure securitatea și sănătatea funcționarilor publici în toate aspectele legate de muncă.

(2) Dacă angajatorul apelează la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu îl exonerează de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligații financiare pentru salariați.

ART. 19

(1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

- a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile angajatorului;
- b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;
- c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;
- d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul DGASPC Arad vor fi prevăzute în regulamentul intern.

ART. 20

(1) În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul va lua măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății funcționarilor publici, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.

(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1) se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;



- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința funcționarilor publici a instrucțiunilor corespunzătoare.

ART. 21

Angajatorul are obligația să asigure toți funcționarii publici pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, în condițiile legii, conform art. 179 din Codul muncii.

ART. 22

(1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea funcționarilor publici.

(2) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea funcționarilor publici în situații speciale și în caz de pericol iminent.

ART. 23

1) Pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, instituția abilitată prin lege, conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificări și completări ulterioare, poate dispune limitarea sau interzicerea utilizării cu orice titlu a substanțelor și preparatelor periculoase pentru salariați.

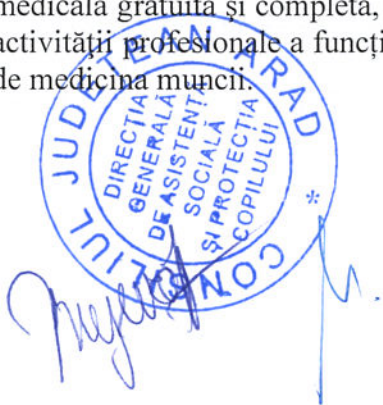
(2) Inspectorul de muncă poate, cu avizul medicului de medicină a muncii, să impună angajatorului să solicite organismelor competente, contra cost, analize și expertize asupra unor produse, substanțe sau preparate considerate a fi periculoase, pentru a cunoaște compoziția acestora și efectele pe care le-ar putea produce asupra organismului uman.

ART.24

DGASPC Arad are obligația să asigure accesul funcționarilor publici la serviciul medical de medicină a muncii, care este asigurat gratuit de către DGASPC Arad, potrivit prevederilor legislației sănătății și securității în muncă.

ART.25

Angajatorul este obligat să asigure, la termenele legale și ori de câte ori este necesar, examinarea medicală gratuită și completă, precum și decontarea analizelor medicale necesare exclusiv desfășurării activității profesionale a funcționarilor publici, care se impun a fi efectuate la recomandarea medicului de medicina muncii.



CAPITOLUL V

Programul zilnic de lucru

ART. 26

Timpul de muncă reprezintă timpul pe care angajatul îl folosește pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește atribuțiile și sarcinile de serviciu.

ART. 27

Pentru funcționarii publici cu normă întreagă, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

ART. 28

Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

ART. 29

Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

ART. 30

Programul de lucru în cadrul săptămânii de lucru va fi stabilit prin regulamentul intern, cu acordul Sindicatului Prosind Arad.

ART. 31

Programul de muncă și modul de repartizare a acestuia pe zile sunt aduse la cunoștința funcționarilor publici și sunt afișate la sediul DGASPC Arad.

ART. 32

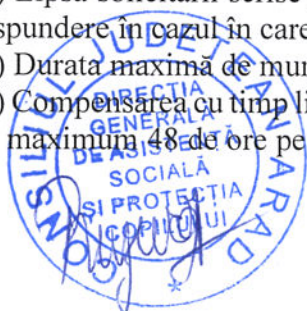
Angajatorul poate stabili programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea funcționarului public în cauză, această posibilitate fiind prevăzută în regulamentul intern și cu respectarea art. 112 și 114 din Codul muncii.

ART. 33

Angajatorul are obligația de a ține evidența orelor de muncă (pontaje) prestate de fiecare angajat și de a permite Sindicatului Prosind Arad consultarea acestei evidențe, ori de câte ori există o sesizare.

ART. 34

- (1) Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară.
- (2) Munca suplimentară nu poate fi efectuată fără acordul funcționarului public, cu excepția cazului de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.
- (3) Pentru efectuarea orelor de muncă suplimentare, angajatorul este obligat să solicite în scris funcționarului public efectuarea acestora.
- (4) Lipsa solicitării scrise pentru efectuarea de muncă suplimentară exonerează funcționarul public de răspundere în cazul în care nu se prezintă la muncă pentru efectuarea programului suplimentar.
- (5) Durata maximă de muncă suplimentară pe parcursul unei luni este de 32 de ore.
- (6) Compensarea cu timp liber a muncii suplimentare se face numai pentru încadrarea în timpul de muncă de maximum 48 de ore pe săptămână și numai dacă lipsa persoanei respective nu afectează bunul mers



al activității la locul său de muncă.

ART. 35

Munca suplimentară se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile după efectuarea acesteia.

ART. 36

Sunt zile nelucrătoare zilele de repaus săptămânal, zilele de sărbători legale și religioase, după cum urmează:

(1) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 Mai;
- 1 Iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- 15 August - Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- 25-26 Decembrie - prima și a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora;

(2) Pentru funcționarii publici care aparțin de un cult religios legal, creștin, zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii se acordă în funcție de data la care sunt celebrate de acel cult. Angajații care au beneficiat de zilele libere pentru Vinerea Mare - ultima zi de vineri înaintea Paștelui, prima și a doua zi de Paști, prima și a doua zi de Rusalii, atât la datele stabilite pentru cultul religios legal, creștin, de care aparțin, cât și pentru alt cult creștin, vor recupera zilele libere suplimentare pe baza unui program stabilit de angajator.

(3) Conform art. 145 alin. 2 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, pentru fidelizarea angajaților D.G.A.S.P.C. Arad, acestia vor beneficia de:

- 1 zile libere plătite de la data la care au împlinit 10 ani vechime totală în instituție;
- 2 zile libere plătite de la data la care au împlinit 15 ani vechime totală în instituție;
- 3 zile libere plătite de la data la care au împlinit 20 ani vechime totală în instituție.

ART. 37

(1) Orice modificare a Regulamentului intern, se realizează de comun acord cu Sindicatul Prosind Arad, se aprobă de către Colegiul Director și Avizul Comisiei Paritare din cadrul DGASPC Arad și se aduce la cunoștința fiecărui salariat, sub semnătură.

(2) Femeile care alăptează beneficiază, la cerere, de fracționarea programului de muncă și reducerea acestuia cu minimum 2 ore zilnic, până la împlinirea vârstei de 1 an a copilului.

(3) Stabilirea orarelor flexibile nu poate duce la sporirea sarcinilor de serviciu și la deteriorarea condițiilor de muncă sau la diminuarea veniturilor salariale.

ART. 38

(1) Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor funcționarilor publici.

(2) Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunțări sau limitări.

ART. 39

- (1) Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 21 de zile lucrătoare.
- (2) Durata efectivă a concediului de odihnă anual este stabilită prin prezentul Acord Colectiv și se acordă conform legislației în vigoare.
- (3) Durata minimă efectivă a concediului de odihnă anual se stabilește pentru fiecare funcționar public conform legislației în vigoare.
- (4) Concediul anual de odihnă poate fi fragmentat în mai multe tranșe, dar angajatorul are obligația de a asigura o tranșă de minimum 15 zile lucrătoare.
- (5) În situații bine motivate, angajatorul poate solicita întreruperea concediului de odihnă.
- (6) În cazuri deosebite, la cererea argumentată a angajatului și cu acordul angajatorului și avizul Sindicatului Prosind Arad, concediul anual de odihnă pe anul în curs se poate amâna cu respectarea prevederilor art. 146 alin. (2) din Codul Muncii.

ART. 40

- (1) Dreptul la concediul de odihnă este garantat de lege. Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an.
- (2) Concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă, astfel:
 - între 1 și 10 ani vechime - 21 de zile lucrătoare;
 - peste 10 ani vechime - 25 de zile lucrătoare.
- (3) Angajații din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad vor beneficia de concediu de odihnă suplimentar de 5 zile lucrătoare, conform art.18 din HG nr. 250/1992, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 41

- (1) Pe durata concediului de odihnă, funcționarii publici au dreptul la o indemnizație de concediu conform prevederilor art. 150 alin. (1) și (3) din Codul Muncii.
- (2) Media zilnică a veniturilor prevăzute la alin. (1) se stabilește în raport cu numărul zilelor lucrătoare din fiecare luna în care se efectuează zilele de concediu.
- (3) Pentru angajații cu raport de serviciu cu timp parțial, indemnizația de concediu de odihnă se calculează avându-se în vedere veniturile prevăzute la alin. (1), cuvenite pentru norma de timp parțial care se ia în calcul.
- (4) Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către angajator cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu, la cererea angajatului întocmită cu minim 15 zile lucrătoare înainte.

ART. 42

- (1) Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea funcționarului public, pentru motive obiective, independente de voința salariatului.
- (2) Angajatorul poate rechema funcționarul public din concediul de odihnă, în caz de forță majoră sau pentru interese urgente, care impun prezența salariatului la locul de muncă. În acest caz, angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.

ART. 43

Funcționarii publici nevăzători, precum și cei încadrați în grade de handicap au dreptul la un concediu de odihnă suplimentar de 3 zile, conform art. 147 din Codul Muncii.

ART. 44

Drepturile salariale curente cuvenite funcționarilor publici care efectuează concediul anual de odihnă se acordă potrivit prezentului Acord Colectiv.



ART. 45

(1) Conform art. 152 alin. 1 și 2 din Codul muncii coroborat cu art. 24 alin. 1 și 2 din H.G. nr. 250/1992 (r1), OG nr. 6/2007 funcționarii publici au dreptul, **la cerere (cererea se înregistrează la DGASPC Arad înainte de a avea loc evenimentul, cu excepția lit f, când se face cerere în prima zi), la zile libere plătite, pentru evenimente deosebite după cum urmează:**

- a) 5 zile lucrătoare pentru căsătoria angajatului;
- b) 3 zile lucrătoare pentru nașterea fiecărui copil;
- c) 10 zile lucrătoare pentru tatăl copilului nou-născut care are calitatea de lucrător,
- d) dacă tatăl a urmat un curs de puericultură se acordă suplimentar încă 5 zile lucrătoare, pentru fiecare copil nou-născut;
- e) 3 zile lucrătoare pentru căsătoria fiecărui copil;
- f) 3 zile lucrătoare pentru decesul soției/soțului angajatului sau al unei rude de până la gradul al III-lea al angajatului ori a soțului/soției acestuia, inclusiv;
- g) o zi lucrătoare pentru controlul medical anual; se acordă la cerere;
- h) donatorii de sânge 2 zile din care una în ziua donării;
- i) 5 zile lucrătoare la schimbarea locului de muncă sau a domiciliului în altă localitate.

Zilele libere pentru evenimente deosebite se acordă la data evenimentului.

- 1 zi liberă, în ziua de naștere a salariatului; dacă ziua de naștere este în zi nelucrătoare (sâmbătă-duminică sau sărbători legale în care nu se lucrează), ziua liberă se va lua în ziua lucrătoare următoare zilei de naștere, **la cerere (se completează o cerere, conform procedurii interne);**

(2) Funcționarii publici din asistența socială vor beneficia de concediu pentru formare profesională conform art. 154 - 158 din Codul muncii.

(3) Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 91/2014 privind acordarea unei zile lucrătoare libere pe an pentru îngrijirea sănătății copilului, „Pentru familiile sau persoanele cu 2 copii se acordă tot o zi lucrătoare liberă pe an, pentru îngrijirea sănătății copiilor, ca și în cazul unui singur copil”. Liberul se acordă la cererea unuia dintre părinți, la alegere, respectiv a reprezentantului legal al copilului, justificat ulterior cu acte doveditoare din partea medicului de familie al copilului, din care să rezulte controlul medical efectuat. Cererea părintelui, respectiv a reprezentantului legal al copilului va fi depusă cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de vizita la medic și va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere că în anul respectiv celălalt părinte sau reprezentant legal nu a solicitat ziua lucrătoare liberă și nici nu o va solicita.

(4) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare "in vitro", beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de 3 zile care se acordă după cum urmează:

- a) 1 zi la data efectuării puncției ovariene;
- b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

(5) Cererea privind acordarea concediului de odihnă suplimentar prevăzut la alin (6) va fi însoțită de scrisoarea medicală eliberată de doctorul specialist, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Formarea profesională

ART. 46

(1) Dobândirea unei specialități și/sau lărgirea domeniului de competență al funcționarilor publici se face potrivit reglementărilor în vigoare.

(2) Activitatea de formare și perfecționare profesională cuprinde și domeniul relațiilor de muncă, management, dreptul la asociere și libertățile sindicale și patronale.

(3) Părțile convin asupra necesității și obligativității perfecționării profesionale a tuturor categoriilor de angajați.

(4) Angajatorul va aloca fonduri pentru cursuri de formare profesională a funcționarilor publicilor, în bugetele aprobate de ordonatorul principal de credite urmând să fie cuprinse fondurile necesare respectării prevederilor art. 458-459 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) DGASPC Arad permite participarea funcționarilor publici - membrii de sindicat, la cursuri de pregătire/formare profesională/sindicală în cuantumul a 4 zile consecutive pe an, pentru fiecare dintre aceștia care doresc să participe la cursuri, fără afectarea drepturilor salariale. Nominalizarea persoanelor se face în scris de către Sindicatul Prosind, către conducerea DGASPC. Sindicatul Prosind Arad va asigura contravaloarea cursurilor și a cheltuielilor aferente deplasării/cazării. Persoanele care participă la aceste cursuri nu vor mai participa la cursurile organizate de DGASPC Arad.

ART. 47

Formarea profesională a funcționarilor publici are ca obiectiv principal asigurarea formării funcționarilor publici în mod echitabil, prioritar, în conformitate cu obiectivele postului și activitățile din fișa postului, dar și cu luarea în considerare a opiniilor exprimate de funcționarul public la momentul evaluării performanțelor profesionale individuale.

ART. 48

Angajatorul are obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională organizată la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART. 49

Pe perioada în care funcționarii publici urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

- organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;
- urmate la inițiativa salariatului, cu acordul conducătorului instituției.

ART. 50

Funcționarii publici care urmează forme de perfecționare profesională, a căror durată însumată este mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de perfecționare profesională, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

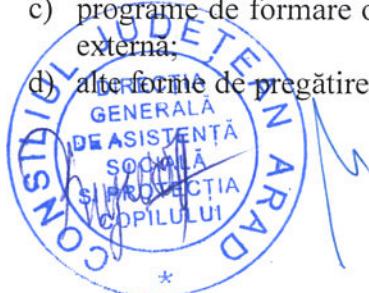
ART. 51

Nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare sau studiile de doctorat sau studiile care nu sunt conforme cu specificul postului ocupat de salariat sau în specificul activității sale desfășurată la locul de muncă.

ART. 52

Formarea profesională a funcționarilor publici se poate realiza prin următoarele forme:

- a) programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;
- b) programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- c) programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;
- d) alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.



ART. 53

- (1) Angajatorul are obligația de a asigura participarea la programe de formare profesională pentru salariați, conform legii, cu consultarea Sindicatului Prosind Arad.
- (2) Participarea la cursuri se va face în baza evidențelor furnizate de Serviciul Resurse Umane, Salarizare și SSM, cu consultarea Sindicatului Prosind Arad.
- (3) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională, asigurată în condițiile alin. (1), se suportă de către angajator.

ART. 54

- (1) Planul de formare profesională va fi elaborat anual de către angajator, cu avizul Comisiei paritare și va fi adus la cunoștința funcționarilor publici.
- (2) Participarea la cursuri de formare profesională, cu scoaterea din activitate la cererea salariatului poate fi inclusă în planul de formare profesională numai cu aprobarea angajatorului și cu consultarea Sindicatului Prosind Arad.

ART. 55

Cursurile de formare organizate de sindicate și patronate sunt creditate prin conținutul lor cu pregătirea și perfecționarea profesională.

CAPITOLUL VII

Drepturile sindicatului reprezentativ la nivel de unitate semnată a prezentului Acord Colectiv

ART. 56

Părțile contractante recunosc pentru fiecare dintre ele și pentru funcționari publici libertatea de opinie.

ART. 57

- (1) Părțile garantează aplicarea prevederilor legislației muncii, precum și a dispozițiilor legale în materie.
- (2) Conducerea instituției va depune toate diligențele pentru obținerea sumelor necesare la rectificarea bugetului, dacă bugetul DGASPC Arad nu a fost aprobat pentru întregul an. La data semnării Acordului funcționarii publici au un drept de creanță asupra sumelor reprezentând cuantumul bănesc al drepturilor cuvenite și câștigate, în condițiile legii.
- (3) La cererea expresă a Sindicatului Prosind Arad, acesta poate fi asistat de reprezentanții Federației Columna-S.C.O.R., în susținerea unor drepturi și cereri, la toate nivelurile.

ART. 58

- (1) Reprezentanții Sindicatului Prosind Arad participă la ședințele Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Arad, având statut de invitați.
- (2) Orice modificare a organigramei, a statului de funcții și a bugetului se va face cu consultarea Sindicatului Prosind Arad.
- (3) Angajatorul se obligă să pună la dispoziția reprezentanților Sindicatului Prosind Arad documentele necesare susținerii activității sindicale.
- (4) Hotărârile Colegiului Director vor fi comunicate la cerere, în scris, în termen de 48 de ore de la data emiterii acestora, către Sindicatul Prosind Arad.

ART. 59

- (1) În scopul umplerii aplicării prevederilor prezentului Acord Colectiv și al dezvoltării dialogului social, președintele și vicepreședintele Sindicatului Prosind Arad beneficiază de reducerea programului

lunar de lucru cu 3 zile/lună; de altfel și ceilalți membri ai organelor executive beneficiază de reducerea programului de lucru cu 1 zi/lună, fără afectarea drepturilor salariale.

(2) Modalitatea de desfășurare a activităților sindicale în timpul programului normal de lucru se face prin adresă scrisă de aducere la cunoștință din partea Sindicatului Prosind Arad, către conducerea DGASPC Arad.

ART. 60

DGASPC Arad are obligația de a asigura în incinta sediului principal și a sediului secundar, gratuit, spațiul și dotările necesare funcționării Sindicatului Prosind Arad.

ART. 61

(1) Cotizația plătită de membrii Sindicatului Prosind Arad în cuantum de 1% din salariul de bază realizat este deductibilă din baza de calcul a impozitului pe venit.

(2) Încasarea cotizației pentru Sindicatul Prosind Arad se face prin statele de plată ale DGASPC Arad de către persoanele care au sarcini de serviciu privind plata salariilor. Reținerea cotizației, virarea acesteia în conturile Sindicatului Prosind Arad și înștiințarea privind persoanele cărora li s-a efectuat operațiunea se constituie în sarcină curentă de serviciu.

ART. 62

(1) DGASPC Arad recunoaște drepturile funcționarilor publici reprezentați de Sindicatul Prosind Arad semnatari ai prezentului Acord de a susține și de a participa neîngrădit la acțiuni sindicale, potrivit prevederilor legale, în această perioadă obligându-se să nu procedeze la angajări temporare în locul celor aflați în grevă.

(2) Angajatorul se obligă să ia măsuri disciplinare împotriva celor care încearcă sau împiedică exercitarea dreptului de participare a funcționarilor publici la acțiuni sindicale, organizate în condițiile legii.

(3) Regulamentul intern se întocmește/modifică de către D.G.A.S.P.C. Arad cu consultarea obligatorie a Sindicatului Prosind Arad.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 63

În toate situațiile de reorganizare, restructurare, de modificare a sursei și modului de finanțare al DGASPC Arad, angajatorul care predă este obligat să transmită, iar angajatorul care preia este obligat să garanteze respectarea clauzelor prezentului Acord Colectiv.

ART. 64

Conducerea D.G.A.S.P.C. Arad are obligația ca, la fundamentarea bugetului instituției, să prevadă toate sumele necesare pentru aplicarea prevederilor prezentului Acord Colectiv și să depună toate diligențele pentru aprobarea acestor sume de către Consiliul Județean Arad, prin hotărâre.

ART. 65

Aplicarea prevederilor prezentului Acord Colectiv este obligatorie. Nerespectarea clauzelor atrage răspunderea, potrivit legii.

ART. 66

Părțile vor susține de comun acord drepturile prevăzute în prezentul Acord pentru care sunt prevăzute reglementări legale suplimentare.



ART. 67

Aplicarea prevederilor prezentului Acord este condiționată de resursele bugetare alocate. Angajatorul va face toate demersurile legale pentru a solicita ordonatorului principal de credite resursele bugetare necesare desfășurării activității funcționarilor publici.

ART. 68

Constituie anexă la prezentul Acord Colectiv, următoarele acte:

- Dispoziția președintelui Consiliului Județean Arad nr. 469/11.12.2025;
- Sentința Civilă a Judecătoriei Arad nr. 373/20.01.2023 prin care instanța a hotărât că Sindicatul Prosind Arad este reprezentativ la nivel de DGASPC Arad;
- Dispoziția directorului general al DGASPC Arad nr. 1143A/07.05.2026;
- Adresa nr. 59/07.05.2026 a Sindicatului Prosind Arad;
- Încheierea nr. 18564/6 decembrie 2024 a Judecătoriei Arad, definitivă;
- Buletinul de determinare prin expertizare nr. 2533/09.04.2024.

ART. 69

(1) Prezentul Acord Colectiv s-a încheiat și semnat, azi, 09.06.2026, în 2 exemplare originale, pentru cele 2 părți semnatare și 1 exemplar pentru depozitarul Acordului Colectiv.

(2) Acordul colectiv va fi adus la cunoștința publicului din oficiu, prin afișare la sediul DGASPC Arad, precum și prin publicarea Acordului Colectiv la secțiunea dedicată informațiilor de interes public pe pagina de internet proprie.

PĂRȚILE SEMNATARE

Din partea angajatorului,

Director general,
Elena Valentina Buzura
Exercitare cu caracter temporar



Din partea Sindicatului Prosind Arad,

Președinte,
Augustina Elena Octavia Ștefănescu

