



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134

tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035

mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423

e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)

web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII  
DE CURĂȚENIE A BIROURILOR

Nr. 51456 din data 30.09.2025

**1. Preambul**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

[REDACTED]  
calitate de achizitor, pe de o parte

**2. Definiții**

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## II. CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie prestarea de : **SERVICII DE CURĂȚENIE A BIROURILOR pentru sediul DGASPC ARAD, /Centrul Multifunctional, str.1 Decembrie 1918, nr.14, Arad; pentru sediul secundar al DGASPC Arad,/ SAS - str. I.Marsieu, nr.22A, situat în municipiul Arad, în intervalul de timp convenit și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract:**

Program de lucru pentru sediul principal, sediul secundar al DGASPC Arad:16.30-20.00, de Luni până Vineri;

1. zilnic spălat și dezinfectat holuri, toalete și lavoare cu soluții specifice, golit coșuri din toalete și birourile, schimbarea sacilor de deșeuri menajere, măturat și spălat pardoseli cu soluții specifice parchetului;
2. săptămânal sau de câte ori este nevoie, stergerea oglinzilor, ștergerea prafului de pe mobilier și a echipamentelor electronice;
3. lunar spălat geamuri și uși cu soluții specifice, spălat faianța din băi;
4. o dată la trei luni se va face curățenie generală.
5. igienizarea se va face cu produsele de curățenie a firmei prestatoare.
6. curățenia se va asigura de către minim 6 persoane iar la nevoie se va suplimenta personalul.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, adică **5 lei /mp fără TVA.**

### 5. Valoarea contractului

5.1 Valoarea contractului este de **36.900 lei fără TVA.**

**Servicii de curățenie pentru sediul DGASPC Arad:**

- 1400 mp x 5 lei/lună = 7.000 lei fără TVA x 3 luni = **21.000 lei**

**Servicii de curățenie pentru sediul secundar al DGASPC Arad**

- 1060 mp x 5 lei/lună = 5.300 lei fără TVA x 3 luni = **15.900 lei**

5.2 **Prețul pe mp rămâne ferm pe toată durata contractului.**

5.3 Plata se face lunar, prin ordin de plată, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în termen de cel mult 30-45 zile de la data recepției facturii, însoțită se situația serviciilor prestate, verificate și semnate de beneficiar.

### 6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract începe să producă efecte din data de **01.10.2025** până la data de **31.12.2025.**

## 7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de 01.10.2025.

## 8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- *Oferta de preț online*
- *Act adițional, după caz.*

## 9. Obligațiile prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă:

- a) să execute **SERVICIUL DE CURĂȚENIE A BIROURILOR** pentru sediul DGASPC ARAD, /Centrul Multifunctional, str.1 Decembrie 1918, nr.14, Arad; pentru sediul secundar al DGASPC Arad, / SAS - str. I.Marsieu, nr.22A, situat în municipiul Arad, în condițiile de calitate și în conformitate cu oferta de preț cu materialele de curățenie necesare, incluse fără hârtie igienică și săpun.
  - b) să remedieze, în termen de cel mult 3 ore de la comunicarea instiințării transmise de beneficiar, toate obiectele legate de desfășurarea lucrărilor executate necorespunzător;
  - c) să respecte N.T.S, P.S.I, R.O.I. stabilite de comun acord cu beneficiarul, în incinta beneficiarului;
  - d) să asigure personal fără cazier juridic
  - e) să emită factura în primele zile ale lunii curente pentru serviciile prestate în luna anterioară;
  - f) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu standardele de calitate a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
  - g) să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract în conformitate cu programul stabilit de comun acord cu beneficiarul.
  - h) să responsabilizeze personalul care prestează serviciile de curățenie și dezinfectie a spațiilor și a aparatului aflate în birourile și laboratoarele beneficiarului, cu privire la grija pentru păstrarea ordinii și disciplinei la locul de muncă (atitudine lipsită de respect, uși trantite, geamuri lasate deschise după orele de servicii, becuri lasate aprinse, etc.reprezintă fapte ce ar putea atrage sancțiuni).
- 9.2. Prestatorul răspunde de dispariția și/sau deteriorarea obiectelor, documentelor etc. aflate în incaperile în care își desfășoară activitatea, dacă se constată că acestea s-au produs cu concursul sau din vina lor.
- 9.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.4. Prestatorul își asumă responsabilitatea executiei corecte și de calitate a serviciilor.
- 9.5. Prestatorul va lua toate măsurile de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, eventualele evenimente ori pagube ce s-ar produce din culpa prepusilor lui, în perioada prezentei acestora la sediul beneficiarului, atrag răspunderea penală și/sau civilă a prestatorului.
- 9.6 Prestatorul se obligă să comunice lista nominală a personalului care prestează servicii în cadrul DGASPC Arad.

**9.7 – Furnizorii are obligația conform Legii nr.139/2022 începând cu 1 iulie 2022, stabiliți în România, să emită numai facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Termenul de plată a facturilor electronice este reglementat de OMF nr. 1365/2021 art.8 alin.1 conform căruia data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă**

acestui pentru descarcare din sistemul RO e-Factura. Valoarea facturii electronice va fi suma care urmeaza a fi achitata dupa livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executarea lucrarilor achizitionate si nu valoarea facturii tiparite in cazul in care facturile difera ca suma (format fizic).

9.8. Furnizorul are obligatia conform, art.4, alin 2<sup>^</sup>1 din OUG nr. 120/2021, de a inscrie in facturile emise pentru operatiunile realizate in baza unor contracte de achizitii publice, de achizitii sectoriale, de concesiune de lucrari si de concesiune de servicii, precum si dupa caz, contracte de achizitii publice in domeniul apararii si securitatii, codurile CPV corespunzatoare prevazute in nomenclatorul de referinta in domeniul achizitiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV). COD CPV: 90900000-6

### **10. Obligatiile achizitorului**

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească lunar în termen de maximum 60 zile de la data primirii facturii, pentru serviciile prestate in luna anterioara.

10.3 Achizitorul se obliga sa asigure libera si linistita exercitare a lucrarilor pe toata durata contractului, respectiv intrarea – iesirea pe poarta cu scule, utilaje si personal ale prestatorului, liberul acces in spatiile care urmeaza a se executa prestatiile si la orele la care s-a convenit de comun acord;

10.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5. Achizitorul se obligă sa instiinteze prestatorul de eventualele obiectii legate de desfasurarea lucrarilor executate;

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 Pentru neexecutarea totala sau partiala, precum si pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract prestatorul datoreaza penalitati de 0,027% /zi din valoarea contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% / zi de intarziere din plata neefectuată, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 Pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune-interese.

11.6 Partile sunt de drept in intarziere daca nu-si executa obligatiile la termenele prevazute in contract.

### **III. CLAUZE SPECIFICE**

#### ***12. Recepție și verificări***

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu sarcinile asumate.

12.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### ***13. Incetarea și rezilierea contractului***

13.1 Prezentul contract încetează la data prevăzută la pct. 6.1 (31.03.2025), precum și în cazurile în care:

- una din părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau împotriva ei a fost declanșată procedura de faliment sau lichidare;
- una din părți cesionează drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract
- prin acordul părților, la data stabilită de comun acord;
- la solicitarea prestatorului sau a beneficiarului cu o notificare prealabilă de 15 zile;

13.2 În situația în care una din părți nu își îndeplinește una sau mai multe obligații asumate prin prezentul contract, cealaltă parte poate rezilia contractul. Rezilierea se face printr-o notificare scrisă, cu cel puțin 15 zile înainte de data de la care se dorește rezilierea contractului.

13.3. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

#### ***14. Amendamente***

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### ***15. Forța majoră***

15.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea, de drept, a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### ***16. Soluționarea litigiilor***

16.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### ***17. Limba care guvernează contractul***

17.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **18. Comunicări**

18.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***19. Legea aplicabilă contractului***

19.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie azi **30.09.2025**, prezentul contract in trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru prestator.

