

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



**CENTRUL DE ABILITARE SI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU
DIZABILITATI PETRIȘ**

APROBAT
Director General
Elena Valentina Buzura
exercitare cu caracter temporar

Caiet de sarcini pentru achiziție de lucrări

Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrarea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea D.G.A.S.P.C. Arad este reprezentată de aplicarea la nivel județean a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinserția în mediul propriu de viață familial și comunitar.

În prezent, în baza colaborării excelente cu Consiliul Județean Arad, pentru DGASPC Arad reprezintă o prioritate creșterea calității vieții beneficiarilor instituției prin contractarea de servicii sociale și monitorizarea acestor servicii oferite de către prestatori, în vederea respectării prevederilor contractuale și a standardelor de calitate în domeniu.

Scopul oricărei instituții care oferă servicii sociale este să vină în întâmpinarea persoanelor aflate în nevoie prin servicii de calitate.

Procesul furnizării de servicii sociale specializate implică colaborarea instituțiilor statului-Consiliul Județean Arad-Direcția Generală de Asistență Socială cu organizațiile nonguvernamentale (ONG) active în județul Arad.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor:

Achiziția și executarea lucrărilor de reparație la C.Ab.R Petriș, situată în Petriș, nr. 229 E, jud. Arad, se impun a fi realizate pentru siguranța și creșterea calității vieții beneficiarilor conform Ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă:

Lucrările de reparații propuse au rolul de a oferi condiții de locuit sigure/decente conform standardelor prevăzute în Ordinul 82/2019.

Descrierea lucrărilor solicitate:

Obiectul contractului constă în achiziția următoarelor: Lucrări de modificare, construcție bordură vânițe duș

1. Demontarea placajelor din gresie ceramică și curățarea suportului pentru montat gresie;
2. Strat suport pentru pardoseli cu șapă M100 cu asigurare pantă spre sifon rigolă;
3. Execuție hidroizolație lichidă sub pardoseli, gresie, pe toată suprafața băilor, inclusiv racord vertical pe pereți (17m²)
4. Pardoseli din plăci gresie ceramică, inclusiv chituitul, frecarea, lustruirea cu asigurarea pantelor la sifon rigolă și rampa de baie;
5. Montare sifon rigolă duș încastrată în pardoseală cu grilaj din oțel inox, cu înălțime cât mai mică de montaj, cu gardă hidraulică antimiros ce nu permite pătrunderea

mirosului, racord inclus DN 40-50 și care să asigure evacuarea în totalitate a a apelor menajere de la duș, fără inundarea băilor;

6. Demontare cădițe duș;

7 Montare barieră apă duș din silicon max 2 cm înălțime în zona dușurilor - 4 buc;

8. Demontarea/remontat vas de closet din faianță, complet echipat;

9. Transportul rutier al materialelor ușoare cu autocamionul pe distanțe max 100 km;

10. Transportul materialelor cu roaba pe pneuri încărcare, așezare, descărcare, așezare grupa 1- 3 distanță 20M;

11. Curățarea și eliberarea spațiilor (transportul materialelor, rezultate din demolarea lucrărilor executate și construcțiile executate

Lucrările solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Listele cu lucrarile si cantitatile aferente se regasesc in Antemasuratorile anexate.

SECTIUNEA TEHNICA			
Nr.	Capitol de lucrări	U.M.	Cantitatea
0	1	2	3
Modificare grupuri sanitare			
1	Demontarea placajelor din gresie ceramică și curățarea suportului pentru montat gresie	mp	16
2	Strat suport pentru pardoseli cu șapă M100 și asigurare pantă spre sifon rigolă.	mp	16
3	Execuție hidroizolație lichidă sub pardoseli, gresie, pe toată suprafața băilor, inclusiv racord vertical pe pereți.	mp	17
4	Pardoseli din plăci gersie ceramică, inclusiv chituitul, frecarea, lustruirea cu asigurarea pantelor la baie și rampa de baie.	mp	16
5	Montare sifon rigolă duș încastrată în pardoseală cu grilaj din oțel inox, cu înălțime cât mai mică de montaj, cu gardă hidraulică antimiros ce nu permite pătrunderea mirosului, racord inclus DN 40-50.	buc	4
6	Demontare cădițe de duș	buc	4
7	Montare barieră apă duș din silicon max 2 cm înălțime în zona dușurilor.	buc	4
8	Demontarea/remontat vas de closet din faianță, complet echipat.	buc	4
9	Transportul rutier al materialelor ușoare cu autocamionul pe distanțe max 100 km	km	100
10	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri încărcare, așezare, descărcare, așezare grupa 1-3 distanță 20M	tonă	0.250
11	Curățarea și eliberarea spațiilor (transportul materialelor, rezultate din demolarea lucrărilor executate și construcțiile executate.	tonă	0.250

Datele vor fi stocate si utilizate in scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

Prețurile vor include toate cheltuielile aferente realizării integrale a lucrărilor - procurarea materialelor, transportul, manopera, montajul, curățenia, cheltuielile indirecte și profitul.

Garanție:

Mod de constituire a garanției de bună execuție – după caz

- garanția de bună execuție reprezintă 10 % din valoarea fără TVA a valorii prevăzute în Comandă/Contract; de asemenea, garanția de bună execuție să fie reținută pe parcursul execuției din valoarea devizelor de lucrări întocmite, în contul de garanții al executantului, urmând a se elibera după încheierea recepției la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni;
- executantul va putea constitui garanția de bună execuție aferentă comenzi, astfel:
- instrument de garantare emis de o societate bancară sau o societate de asigurări în favoarea autorității contractante;
- prin depunere cu ordin de plată în contul autorității contractante.
- reținere din plăți intermediare

Restituirea garanției de bună execuție

- achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul subsecvent;
- anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Restituirea garanției de bună execuție:

- 70% din valoare în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- 30% din valoare la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, asumată prin ofertă, după încheierea procesului-verbal de recepție finală, dacă beneficiarul nu a formulat până la acea dată nici o reclamație de executare a acesteia.
- achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract.
- anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Atribuțiile și responsabilitățile părților

Executantul se obligă să prezinte oferta financiară care va cuprinde costul total al contractului (cu și fără TVA) precum și cheltuielile defalcate pe activități – sub formă de deviz oferta de lucrări:

Se va preciza termenul de valabilitate a ofertei – minim 90 zile.

Se va preciza că prețul total al ofertei cuprinde toate cheltuielile necesare lucrărilor care fac obiectul contractului, inclusiv cheltuielile directe, indirecte, profitul, transportul, predarea amplasamentului curat și fără deșeuri, moloz.

Executantul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricaror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Achizitorul se obligă să recepționeze lucrarea în termenul convenit.

Achizitorul se obliga să ia pe cheltuială proprie toate măsurile de protecție contra accidentelor, de securitate și siguranță a persoanelor și bunurilor atât pentru personalul propriu cât și pentru personalul/beneficiarii și bunurile beneficiarului.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu lucrarea:

În oferta tehnică se vor preciza:

- Formularele anexate;
- Toate activitățile care alcătuiesc obiectul contractului (conform capitolului 2 și 3) și după caz tehnologiile de lucru;
- Durata totală necesară pentru executarea completă a obiectului contractului. De asemenea se vor specifica pe faze de activități durata acestora în zile calendaristice;
- Caracteristicile tehnice ale materialelor principale
- **Garanția oferită pentru lucrări este de min 3 ani de la recepția lucrării.**

Asigurarea curățeniei amplasamentului pe parcursul derulării contractului, până la recepția obiectului contractului și transportul molozului și resturilor de materiale la gropi de gunoi autorizate cade în sarcina executantului și se face pe cheltuiala acestuia (inclusiv achitarea taxelor de depozitare).

În cazul în care pe parcursul execuției contractului executantul produce deteriorarea/distrugerea unor bunuri sau elemente ale de construcțiilor, instalațiilor beneficiarului executantul va lua în timp cât mai scurt toate măsurile pentru repararea/înlocuirea bunurilor deteriorate (cu altele de același fel), pe cheltuiala executantului.

Executantul își va asuma toate măsurile privind asigurarea securității în muncă pentru personal (atât pentru personalul propriu cât și al beneficiarului care intră în raza de acțiune a lucrărilor).

Recepția lucrării:

- Execuția contractului trebuie să fie realizată în condiții de calitate, cu materiale de calitate.
- Pe timpul execuției contractului beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica calitatea lucrărilor
- Se vor respecta procedurile tehnice de execuție conform normativelor/standardelor în vigoare;
- Recepția lucrării se va efectua pe baza de Proces Verbal Recepție Lucrări, semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Modalități și condiții de plată

Executantul va emite factura pentru lucrarea prestată. Factura va avea menționat numărul contractului, cod CPV 45453100-8, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa DGASPC Arad, CAbr Petriș

Factura va fi emisă după însușirea de către Autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări și semnarea de către Autoritatea contractantă procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.

Procesul verbal de recepție și situațiile de lucrări însușite de către Autoritatea contractantă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua într-o singură tranșă după terminarea și recepționarea lucrărilor, fără obiecțiuni, în baza facturii și procesului verbal încheiat, în termen de 45 – 60 de zile de la emiterea facturii.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Executarea contractului se va face în conformitate cu:

1. Prezentul Caiet de sarcini;
2. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată;
3. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice republicată și modificată;
6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
7. Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
8. Alte acte normative incidente obiectului contractului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv: Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea privind achizițiile nr 98/2016;

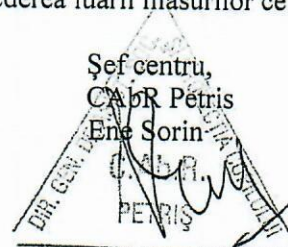
Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Pe durata executării lucrărilor vor fi respectate cu strictețe reglementările legale în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii. Executantul, prin conducătorul punctului de lucru, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului:

Nerespectarea condițiilor impuse prin caiet sarcini (termen de livrare, livrare de produs neconform), va fi sesizată în scris de către Șeful Serviciului S.T.A.S.S.M. cu privire la lucrarea din contractul încheiat, către conducerea instituției în vederea luării măsurilor ce se impun.

Șef centru,
CAbR Pétris
Ene Sorin



DIR. GEN. CALITATE SI CONTROL
PETRIS

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.