



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro



Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI-PECICA

Nr. 5650 /01.09.2025

APROBAT
Director General
Exercitare cu caracter temporar
Elena Valentina Buzura

Caiet de sarcini pentru achiziție de lucrări de reparații interioare /exterioare la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități PECICA

A. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc (dupa caz), caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

B. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad este instituție publică de interes județean cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean și realizează la nivel județean măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Misiunea D.G.A.S.P.C. Arad este reprezentată de aplicarea la nivel județean a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar

de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață familial și comunitar.

În prezent, în baza colaborării cu Consiliul Județean Arad, pentru DGASPC Arad reprezintă o prioritate creșterea calității vieții beneficiarilor instituției prin contractarea de servicii sociale și monitorizarea acestor servicii oferite de către prestatori, în vederea respectării prevederilor contractuale și a standardelor de calitate în domeniu.

Scopul oricărei instituții care oferă servicii sociale este să vină în întâmpinarea persoanelor aflate în nevoie prin servicii de calitate.

Procesul furnizării de servicii sociale specializate implică colaborarea instituțiilor statului-Consiliul Județean Arad-Direcția Generală de Asistență Socială cu organizațiile nonguvernamentale (ONG) active în județul Arad.

C. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrării:

Achiziția și executarea lucrărilor de reparații sunt necesare datorită gradului de uzură avansat al cabinelor de duș și a hidroizolației terasei acoperișului corpului A, a neconformității acestora în Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități PECICA, scopul execuției acestor lucrări fiind îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru beneficiari.

Lucrarea de demontare cabine de duș existente, montate pe trepte și execuție cabine duș accesibile pentru persoane cu dizabilități (cu rigole de scurgere înglobate în pardoseala la nivelul pardoselii frupurilor sanitare), conforme cu standardele beneficiarilor din Centrul CIA PECICA și recomandărilor primite în urma controlului efectuat de către AJPIS Arad, consemnate în procesul verbal nr.7911/13.06.2025, înregistrat la DGASPC Arad sub nr.31234/13.06.2025.

Deteriorarea acoperișului a generat infiltrații ale apelor pluviale la acoperișul tip terasă de la corpul A, motiv pentru care a este necesară achiziționarea lucrărilor de înlocuire a hidroizolației existente, reparare și modernizare.

D. Descrierea lucrărilor care fac obiectul achiziției:

I. Lucrarea are ca obiect adaptarea spațiilor de igienă pentru accesibilizarea lor conform cerințelor utilizatorilor cu - dizabilități locomotorii, prin:

- demontarea cabinelor de duș existente montate pe trepte;
- evacuarea molozului și a deșeurilor rezultate;
- execuția de cabine de duș la nivelul pardoselilor din grupurile sanitare, cu scurgere către sifoane tip rigole incastrate în pardoseali din plăci din gresie ceramică, care se vor monta, cu hidroizolație locală;
- montarea de rigole și țevi de scurgere ape menajere;
- înlocuirea dușurilor existente;
- placarea pardoselii cu gresie antiderapantă, cu ușoară pantă către rigolele de colectare;
- montarea de panouri pereți de protecție din sticlă securizată;
- realizarea finisajelor cu materiale de calitate profesională, conform normativelor de construcții și normelor privind accesibilizarea pentru persoane cu dizabilități.

Lucrări incluse:

Valoare totală estimată: 79.726,00 lei (fără TVA).

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

Prețul include materiale, manoperă, logistică, debarasare deșeuri și moloz, curățenie și transport.

Conform devizului estimativ:

1. Demontare cădițe de duș – 8 bucăți.
2. Demontare cabine de duș montate pe trepte – 14 bucăți.
3. Demolare trepte din zidărie la cădițe– 14 bucăți.
4. Evacuare moloz (cădițe, cabine, cărămidă) și transport la deponeu de reciclare ecologică – 1 lot.
5. Înlocuire baterii de duș, dușuri cu pară fixă+mobilă noi– 22 bucăți.
6. Montare rigole (Lmin =90cm) înglobată în pardoseli din gresie cu pantă și țevi PVC (Ø min 50 mm) de evacuare a apei menajere (incl garnituri) – 22 bucăți.
7. Hidroizolație locală pardoseală – 66 mp.
8. Placare cu gresie antiderapantă în pantă ușoară în zona dușurilor – 66 mp.
9. Montare panou din sticlă securizată fixă (1m x 2m) la cabina de duș cu suprafața 150/120cm – 22 bucăți.
10. Siliconare și etanșare finală cu opritor apă la cabine duș– 22 bucăți.
11. Debarasare deșeuri și moloz, curățenie și transport.

Cerințe privind lucrările obiectului achiziției

Cerințe tehnice și de calitate

Toate materialele utilizate vor fi noi, de calitate superioară și agrementate tehnic.

Pardoselile vor fi hidroizolate cu materiale profesionale, aplicate conform normelor în vigoare.

Placările se vor realiza cu gresie antiderapantă, rezistentă la umezeală și trafic intens.

Sticla securizată utilizată pentru protecție va avea grosime și rezistență conform standardelor de siguranță.

Montajele se vor executa de către personal calificat, respectând normele de protecția muncii și PSI.

Executarea contractului se va face în conformitate cu:

1. Prezentul Caiet de sarcini;

2. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată;

3. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

4. Ordinul MDRAP nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind securitatea la incendiu

a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015;

5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

6. Coama ceramică va fi compatibilă cu țigla existentă și va fi fixată mecanic și etanșată cu mortar multibat;

- Toate materialele vor respecta standardele de calitate în construcții și vor fi însoțite de certificate de conformitate.
- Lucrările vor fi executate de personal calificat, cu respectarea normelor de protecție a muncii și a legislației în vigoare;

Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

7. Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

8. Alte acte normative incidente obiectului contractului.

II. Lucrarea are ca obiect reparația și modernizarea acoperișului corpului A, prin montarea hidroizolației, repararea învelitorii din țiglă și montarea accesoriilor aferente, în vederea asigurării etanșietății și durabilității construcției:

Conform devizului, executantul se obligă să realizeze următoarele:

- Montarea schelei metalice pe suprafețele verticale necesare accesului la acoperiș 36 mp;
- Demontarea elementelor de acoperiș (învelitori bituminoase existente) 200 mp;
- Montarea hidroizolației cu membrană, în două straturi: un strat de membrană perforată folosită ca strat de difuzie, un strat final armat cu fibră de sticlă, inclusiv stratul suport de șapă și 5 deflectoare pt aerisire;
- Montarea jgheaburilor și burlanelor pentru scurgerea apelor pluviale 10 ml;
- Repararea coamelor învelitorii din țiglă 20 buc;
- Înlocuirea/colectarea accesoriilor deteriorate (coamă ceramică, multibat etc.);
- Curățarea și evacuarea molozului rezultat conform normelor de protecție a mediului.

Lucrări incluse:

Valoare totală conform devizului ofertă: 16216,41 lei (fără TVA).

Prețul include materiale, manoperă, logistică, debarasare deșeuri și moloz, curățenie și transport.

Conform devizului estimativ:

1. Membrană bituminoasă 4.5 kg/ mp - 21 role
2. Membrana bituminoasa Arco Forato V, cu armatura de fibra de sticla, 0.75 kg / mp
3. Adeziv bituminos 18 kg – 6 buc
4. Țeavă PVC 4 ml – 4 buc
5. Coamă ceramică – 20 buc
6. Multibat – 1 sac
7. Deflectoare aerisire – 5 buc

Cerințe privind lucrările obiectului achiziției

Cerințe tehnice și de calitate

- Schela metalică utilizată va fi certificată, montată conform normativelor de securitate;

- Membrana hidroizolatoare: tip membrană bituminoasă de 4,5 kg/mp, armata cu fibră de sticlă, cu strat superior din ardezie, rezistentă la îmbătrânire și variații termice – garanție min 10 ani;
- Adezivul bituminos utilizat pentru fixarea membranei va respecta fișele tehnice ale producătorului;
- Țeava PVC pentru scurgeri pluviale va avea diametrul conform proiectului și va fi fixată cu coliere metalice;
- Se va asigura protecția clădirii și a spațiilor interioare împotriva infiltrațiilor pe perioada lucrărilor;
- Materialele vor fi depozitate și manipulate în condiții care să prevină deteriorarea acestora;

Executarea contractului se va face în conformitate cu:

1. Prezentul Caiet de sarcini;
2. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată;
3. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Ordinul MDRAP nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare, semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015;
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
7. Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
8. Alte acte normative incidente obiectului contractului.

Notă! Lucrările vor include și efectuarea curățeniei, în urma execuției acestora.

E. Prezentarea ofertei

1.Oferta tehnică. Se va elabora astfel încât să cuprindă cel puțin cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, în oferta tehnică se vor preciza:

- Datele de identificare ale ofertantului: adresă, adresă e-mail, tel, fax, administrator, persoana de contact;
- Toate activitățile care alcătuiesc obiectul contractului (devize de lucrări);
- Duratele pentru execuția lucrărilor – în zile calendaristice.
- Garanția pentru fiecare din lucrările care fac obiectul contractului de achiziție. Condiție minimă obligatorie – 3 ani de la recepția de la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

Cerințe de calificare profesională de specialitate. Aceste cerințe constituie condiții de eligibilitate.

Ofertanții vor prezenta:

a. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, încadrat în termenul de valabilitate declarat de instituția emitentă, din care să rezulte că:

Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activitatilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European.

- obiectul de activitate al ofertantului clasificat pe coduri CAEN include lucrările de construcții și instalații prevăzute la cap.D;

- nu sunt înscrise mențiuni privind declararea în stare de faliment.

b. Lista cu personalul muncitor care va fi folosit pentru executarea lucrărilor.

Materialele precum și utilajele, instalațiile și echipamentele puse în operă trebuie să fie agrementate la nivel național sau UE.

După caz în situația executării unor lucrări neconforme sau a unor elemente de construcții, instalații și bunuri ale beneficiarului afectate/deteriorate/distruse de executant acesta va interveni în timpul cel mai scurt dar nu mai mult de 48 ore de la notificarea beneficiarului (prin fax, e-mail, telefonic) pentru remedierea/repararea/înlocuirea lucrărilor respectiv a bunurilor deteriorate.

Ofertanții își vor asuma toate măsurile privind asigurarea securității în muncă pentru personal (atât pentru personalul propriu cât și al beneficiarului) precum și împotriva incendiilor de pe amplasamentul lucrărilor, pe cheltuiala acestora.

2.Oferta financiară se va elabora astfel încât să cuprindă minim lucrările și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde devizele de lucrări defalcate pe articole de lucrări conform antemăsurătorii centralizatoarele pe obiecte de lucrări și centralizatorul final.

Termenul de valabilitate a ofertei este de minim 90 zile.

Ofertanții vor preciza că prețul total al ofertei cuprinde toate cheltuielile necesare executării lucrărilor și punerii în funcțiune a construcțiilor, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor care fac obiectul contractului, transportul materialelor, personalului, molozului și deșeurilor la și de la punctul de lucru inclusiv cheltuielile directe, indirecte, profitul, organizarea de șantier, predarea amplasamentului curat și fără deșeuri, moloz. Executantul își va asuma toate măsurile privind asigurarea securității în muncă pentru personal (atât pentru personalul propriu cât și al beneficiarului care intră în raza de acțiune a lucrărilor.

Se va specifica valoarea cu și fara TVA.

Beneficiarul va pune la dispoziție utilitățile existente pe amplasament fără costuri - apă și energie electrică exclusiv pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului de lucrări.

Executantul nu este obligat să se rezume doar la aceste cheltuieli și facilități, el trebuind să ia în considerare toate cheltuielile și facilitățile care trebuie asigurate și care contribuie la buna desfășurare a activității proprii pe parcursul execuției contractului.

3.Măsuri de asigurare a activității proprii

Pe întreaga perioadă a contractului, Executantul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării activității sale într-un mod corespunzător și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Executantul va asigura costurile cu deplasarea echipelor de lucru și specialiști, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire / multiplicare documente și rapoarte, echipament IT, facilități și echipamente de comunicare (telefonie fixă și mobilă, fax, Internet), spațiu de lucru, cheltuieli indirecte, profit etc.

F. Prevederi Finale

Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare amplasamentul obiectivului de investiție/reparații poate fi vizitat cu anunțarea prealabilă a persoanei de contact din partea beneficiarului cu minim 2 zile înainte;

Criteriul de atribuire a ofertei câștigătoare - oferta cu prețul cel mai scăzut, care respecta toate cerințele caietului de sarcini.

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Modalități de plată :

Condiții de decontare - se vor deconta numai cantitățile de lucrări real executate.

Modalitatea de decontare:

- Documentele necesare pentru decontare sunt:
- factura fiscală în original (se emite doar după însușirea situației de lucrări de către beneficiar fără obiecțiuni);
- contractul de execuție a lucrărilor
- situațiile de lucrări real executate confirmate de reprezentantul beneficiarului;
- declarații de conformitate și/sau certificate de calitate pentru principalele materialele utilizate.
- plata finală a lucrărilor se va face după semnarea de către părți a procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Contractantul va emite factura pentru lucrarea prestată. Fiecare factură va avea menționat datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original pe adresa centrelor precizate la cap D.

Plata în favoarea contractantului se va efectua în baza documentelor precizate mai sus, din care se retine garanția de bună execuție pe parcursul execuției lucrărilor, în termen de maxim 30-45 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Măsuri de protecția muncii și P.S.I.

Pe durata executării lucrărilor de reparații vor fi respectate cu strictețe reglementările legale în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii. Executantul, prin conducătorul punctului de lucru, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Executantul răspunde pentru instruirea personalului și verificarea respectării normelor privind securitatea și sănătatea muncii, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului, precum și în situația efectuării de remedieri în perioada de garanție și este unicul responsabil în eventualitatea producerii accidentelor de muncă. Pe durata execuției lucrărilor se vor respecta cu strictețe prevederile legislației în vigoare, din domeniu, adaptate la specificul amplasamentului.

Garanții

Mod de constituire a garanției de bună execuție

-Garanția de bună execuție reprezintă 10 % din valoarea fără TVA a valorii prevăzute în Contract.

Executantul va putea constitui garanția de bună execuție aferentă contractului, astfel:

- virament bancar;

- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat

pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție: în cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Perioada de garanție

- perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor va fi cea declarată în oferta câștigătoare, dar nu mai mică de 36 de luni;

- perioada de garanție de bună execuție va decurge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

- după caz perioada de garanție de bună execuție se va prelungi corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute în această perioadă, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți.

Restituirea garanției de bună execuție se face integral după încheierea procesului verbal la terminarea lucrărilor.

- achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract.

- anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Recepția lucrării:

- Execuția contractului trebuie să fie realizată în condiții de calitate, cu materiale de calitate.

- Pe timpul execuției contractului beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica calitatea lucrărilor.

- Se vor respecta procedurile tehnice de execuție conform normativelor/standardelor în vigoare;

Recepția lucrărilor se va efectua, încheindu-se Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnate de Contractant și Autoritatea contractantă.

