

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



ă

Nr. 2133/13.08.2025

Se aprobă,
Director general,
Elena Valentina Buzură
exercitare cu caracter temporar

CAIET DE SARCINI

**ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE PENTRU
OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE ” REȚEA STRADALĂ BRANȘAMENT
CANALIZARE MENAJERĂ ȘI PLUVIALĂ” LA CENTRUL DE ZI ȘI
RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI MINTALE SIMBA**

A. OBIECTIV DE INVESTIȚII

**REȚEA STRADALĂ BRANȘAMENT CANALIZARE MENAJERĂ LA CENTRUL DE ZI
ȘI RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI MINTALE SIMBA**

B. DATE GENERALE

Investitor:	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD
Beneficiarul investiției:	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD
Amplasament obiectiv:	Str. T Vladimirescu, nr. 8-10, Arad

C. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de proiectare pentru următorul obiectiv de investiție:

- Racord branșament canalizare menajeră și pluvială stradală la Centrul de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități mintale Simba, la rețeaua stradală – str. T Vladimirescu, nr.8-10, Arad.

Obiectul achiziției constă în:

- elaborare Documentație tehnico-economică, fazele SF, Proiect Tehnic de execuție, inclusiv Detalii de Execuție (DE), DTAC, verificare proiect, obținerea Autorizației de construire și documentație /caiet de sarcini în vederea achiziționării lucrărilor;

- asistența tehnică din partea proiectantului atât în perioada de achiziție a serviciilor cât și pe perioada de execuție a serviciilor – urmărirea lucrărilor.

SURSA DE FINANȚARE: buget local.

Valoarea estimată a serviciilor pentru achiziția de "servicii de proiectare și asistență tehnică", pentru realizarea investiției este de30.300,00..... lei fără TVA.

ETAPE SERVICII DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DERULARE CONTRACT:

ETAPA A.

ELABORAREA DOCUMENTAȚIILOR TEHNICO-ECONOMICE:

- a) elaborare documentație faza S.F. completă, elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC) inclusiv obținere avize/acorduri, cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile și a conținutului-cadru aprobat prin H.G. nr. 907/2016 actualizată privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. La finalizarea documentațiilor tehnice menționate mai sus executantul le va prezenta beneficiarului pentru aprobare;**
- b) Susținerea documentației tehnice faza S.F. și a principalilor indicatori tehnico-economici împreună cu beneficiarul în vederea aprobării acestora de către Consiliul Județean Arad (C.J.A.);**
- Numai după aprobarea de către C.J.A. a documentației prevăzută la pct a si b se trece la următoarea fază – c.**
- c)elaborare documentație pentru autorizarea execuției serviciilor (DTAC), inclusiv depunerea cererii și obținerea AC, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea serviciilor de construcții;**
- d)după caz, elaborare proiect pentru organizarea execuției serviciilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor necesare pentru organizarea serviciilor, inclusiv depunerea cererilor și obținerea avizelor/autorizațiilor/ acordurilor, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea serviciilor de construcții, republicată și completată**
- e) elaborare Proiect Tehnic de execuție (PT), inclusiv Detalii de Execuție (DDE) și documentație economică cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile și a conținutului-cadru aprobat prin H.G. nr. 907/2016 actualizată privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Proiectul tehnic (soluțiile tehnice) va fi însoțit de către verifcatorii de proiect și expertul tehnic (după caz) pe cheltuiala executantului;**
- f) verificare DTAC, PT, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare, conform prevederilor art. 7 alin (2), (21) și (22) din Legea nr. 50/1991 republicată și completată, și cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995, republicată și completată, privind calitatea în construcții;**
- h) întocmirea caietului de sarcini pentru achiziția lucrărilor**

ETAPA B

ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PERIOADA DE ACHIZIȚIE A LUCRĂRILOR

În această perioadă proiectantul va asigura asistență tehnică pentru achizitor după cum urmează:

- sprijin la întocmirea documentației de achiziție a lucrărilor;
- formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări de natură tehnică formulate de participanții la licitația lucrărilor în termenele legale/procedurale de achiziție;
- consultanță tehnică de specialitate pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor;

ETAPA C

ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, URMĂRIREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată durata de execuție a lucrărilor, la obiectivul de investiții până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor .

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura la solicitarea beneficiarului:

- a) **pe perioada de execuție a lucrărilor** , prin prezența pe șantier ori de câte ori este necesar la solicitarea scrisă (adresă sau e-mail) sau prin notă telefonică a constructorului, dirigintelui de șantier, beneficiarului;
- b) **actualizarea devizului general** corespunzător lucrărilor executate;
- b) **participarea proiectantului la fazele incluse în Programul de control al lucrărilor de execuție**, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- c) **întocmirea referatului proiectantului la terminarea lucrărilor, inclusiv a referatelor pe specialități;**
- d) **elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcțiilor**, conform prevederilor HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (inclusiv urmărire specială și intervenții în timp, dacă este cazul). Programul de urmărire în exploatare a construcțiilor se va preda odata cu referatul de specialitate la terminarea serviciului ;

În cazul neconformării nemotivate la două convocări consecutive privind asigurarea asistenței tehnice se vor aplica sancțiunile prevăzute pentru neexecutarea culpabilă a contractului.

D. DATE DE BAZĂ PENTRU ÎNTOCMIREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Imobilul se află în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, instituție subordonată Consiliului Județean Arad și fac parte din patrimoniul public al Județului Arad.

- a) **Obiectivul de investiție este amplasat în municipiul Arad, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 8-10 și este înscris în CF 78696 Arad, nr. top. 14716-CI, Scurtă prezentare privind:**

Centrul De Zi Și Recuperare Pentru Copii Cu Dizabilități Mintale Simba

Centrul Simba a fost înființat prin proiectul intitulat reabilitarea unui "Centru de zi și recuperare pentru copii cu dizabilități mintale Simba". Proiectul a fost cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020 Proiectul reprezintă un pas important pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor cu dizabilități intelectuale, asigurându-le un mediu sigur, stimulat și plin de suport, necesar pentru dezvoltarea lor armonioasă și integrarea acestora în societate.

Obiectivele proiectului:

Proiectul a avut ca obiectiv principal îmbunătățirea condițiilor de viață și accesul la servicii specializate destinate atât beneficiarilor proveniți din Casele de tip familial Hansel și Gretel cât și pentru copiii cu dizabilități intelectuale din comunitate.

Descriere generală:

Centrul de zi Simba situat în Arad, str T Vladimirescu, nr. 8-10 este înscris în CF 345042 Arad, este menit să ofere servicii sociale specializate pentru copii cu dizabilități intelectuale. Scopul serviciilor sociale din cadrul Centrului Simba (serviciu de zi și serviciu de recuperare) este de a dezvolta, capacitățile individuale ale copiilor cu dizabilități intelectuale, precum și ale familiilor acestora pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Misiunea centrului:

Prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, abilitare/reabilitare, recuperare, socializare, dezvoltarea autonomiei personale și a deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de consiliere și sprijin pentru părinți sau reprezentanți legali.

Beneficiari:

Centrul se adresează în mod special copiilor și tinerilor diagnosticați cu diferite dizabilități intelectuale din familii defavorizate .

Categorii de beneficiari :

- centru de zi : 16 beneficiari, copii diagnosticați cu diferite forme de dizabilitate intelectuală cu vârsta cuprinsă între 2 - 18 ani;
- serviciul de recuperare : 60 de copii diagnosticați cu diferite forme de dizabilitate intelectuală cu vârsta cuprinsă între 2 - 18 ani.

Toți copiii care frecventează centrul de zi beneficiază de serviciile de recuperare din cadrul centrului, în funcție de nevoile identificate după evaluarea psihologică inițială.

În prezent sunt ocupate toate cele 76 de locuri existente la nivelul centrului, 56 de beneficiari sunt înscriși în școli de masă și grădinițe reprezentând un succes în procesul lor de recuperare terapeutică. Terapiile și ședințele grup, sunt acordate fiecărui beneficiar odată pe săptămână în funcție de nevoile identificate.

Activitățile de bază, care se pot efectua în cadrul centrului în vederea atingerii scopului sunt următoarele:

- Intervenții individuale și de grup, pentru a sprijini recuperarea emoțională și psihologică.
- Utilizarea tehnicilor de psihoterapie pentru a trata diverse tulburări mintale și emoționale.
- Intervenții personalizate pentru copii cu autism și alte tulburări de comportament.
- Programe structurate care vizează dezvoltarea abilităților sociale, de comunicare și comportamentale.
- Art-terapie.
- Sală de motricitate fină.
- Evaluarea și tratarea tulburărilor de vorbire și limbaj.

În prezent imobilul în care se află Centrul de zi Simba este racordat la o rețea de canalizare stradală veche, care traversează terenul unui alt imobil și care în timp s-a înfundat de mai multe ori fiind astfel necesară execuția unui alt branșament și racord stradal atât pentru canalizarea menajeră cât și cea pluvială către rețeaua publică cea mai aprobiata aflată pe strada T. Vladimirescu, Arad.

E. CERINȚE PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Întocmirea documentațiilor solicitate, execuția serviciilor aferente realizării investiției propuse și urmărirea execuției serviciilor se vor face în conformitate cu:

1. Prezentul Caiet de sarcini;
2. CF 345042 Arad;

3. Ordinul 2257/22.10.2018 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Ordinul 27/2019 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
5. Ordinul MDRAP 6008/24.10.2018 privind detalierea a impactului aplicării prevederilor OUG 85/2018 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice, asupra beneficiarilor proiectelor depuse în cadrul apelurilor lansate prin POR 2014-2020;
6. H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată și modificată;
10. Ordin 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
11. Legea 500/2002 a finanțelor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată;
13. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
14. Ordinul MLPTL nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”;
15. H.G. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
16. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
17. Legislație specifică amenajării teritoriului și urbanismului și autorizării construirii, norme și normative în domeniul construcțiilor de nivel național, județean și local;
18. Alte norme și reglementări tehnice specifice lucrărilor din cadrul obiectivului de investiție.

F. PREZENTAREA OFERTEI – Proiect tehnic

Ofertanții vor întocmi oferta tehnică și financiară:

1. Oferta tehnică.

Se va elabora astfel încât să cuprindă cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. De asemenea, în oferta tehnică se vor preciza toate activitățile necesare îndeplinirii obiectului contractului de achiziție precum și duratele pe activități, după cum urmează:

ACTIVITATE	Durată activitate (zile)
A. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE,	
a) elaborare documentație faza S.F., elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism inclusiv obținerea avizelor acordurilor necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC)	
b) elaborare documentație pentru autorizarea execuției serviciilor (DTAC), inclusiv depunerea cererii și obținerea AC, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea serviciilor de construcții	
c) după caz, elaborare proiect pentru organizarea execuției serviciilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor	

avizelor/autorizațiilor/acordurilor necesare pentru organizarea serviciilor , inclusiv depunerea cererilor și obținerea avizelor/autorizațiilor/ acordurilor	
d) elaborare Proiect Tehnic de execuție (PT), inclusiv Detalii de Execuție (DDE) și documentație economică inclusiv verificare DTAC, PT, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare	
Depunerea documentațiilor, de către proiectant, la avizatori pentru obținerea avizelor / acordurilor conform cerințelor din Certificatul de Urbanism. Obținere avize. Depunerea documentației complete necesare obținerii Autorizației de Construire. Plata taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații va fi suportată de către autoritatea contractantă.	
e) întocmirea caietului de sarcini pentru licitația serviciilor.	
Total durată estimată Etapa A.	
B. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PE PERIOADA ACHIZIȚIEI SERVICIILOR	
a) sprijin la întocmirea documentației de achiziție a lucrărilor ; b) formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de participanții la licitația lucrărilor în termenele legale/procedurale de achiziție; c) consultanță tehnică de specialitate pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor și sprijin pentru comisia de evaluare a ofertelor în formularea eventualelor clarificări solicitate de către comisie ofertanților	Estimat 2 luni
C. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PE PERIOADA EXECUȚIEI SERVICIILOR	Durată activitate (luni)
Urmărirea serviciilor și asistență tehnică de specialitate pe perioada execuției serviciilor	Estimat
Elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcției	Până la data încheierii Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Întocmirea referatului proiectantului general și a referatelor pe specialități	La terminarea lucrărilor, înainte de data convocării comisiei de recepție
Total durată estimată derulare contract (luni)	

NOTĂ:

1. Ofertanții vor completa în tabel timpul pentru fiecare etapă/subetapa care ține de elaborarea documentațiilor. Timpii legali pentru eliberarea avizelor/acordurilor de către avizatori nu se cuantifică.
 2. Trecerea la etapele următoare elaborării SF se va face doar după aprobarea de către Consiliul Județean Arad a acesteia, a principalilor indicatori tehnico-economici și alocarea bugetului aferent execuției obiectivului de investiție
- Ofertanții vor întocmi graficul de execuție atât ca desfășurare în timp (în oferta tehnică) cât și valoric (în oferta financiară) pentru ambele obiective de investiții.

Oferta tehnică va cuprinde lista colectivului de proiectare și documentele de calificare/atestare profesională a acestora precum și documentele de calificare și disponibilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini la punctele privind calificarea personalului și cerințele de calificare.

La elaborarea devizului general din cadrul SF se vor prezenta devize de lucrări estimative și ofertele de preț pentru utilajele/echipamentele din lista de utilaje și principalele materiale relevante utilizate în cadrul întocmirii devizului general.

2. Oferta financiară

Se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta financiară se va prezenta în formă tabelară după modelul de mai jos:

ACTIVITATE	Lei, fara TVA	Lei, incl TVA
A. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE,		
a) elaborare documentație faza SF, elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC)		
b) elaborare documentație pentru autorizarea execuției serviciilor (DTAC), inclusiv depunerea cererii și obținerea AC, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;		
c) după caz, elaborare proiect pentru organizarea execuției serviciilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor necesare pentru organizarea serviciilor, inclusiv depunerea cererilor și obținerea avizelor/autorizațiilor/ acordurilor		
d) elaborare Proiect Tehnic de execuție (PT), inclusiv Detalii de Execuție (DDE) și documentație economică inclusiv verificare DTAC, PT, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare		
Depunerea documentațiilor, de către proiectant, la avizatori pentru obținerea avizelor / acordurilor conform cerințelor din Certificatul de Urbanism. Obținere avize. Depunerea documentației complete necesare obținerii Autorizației de Construire. Plata taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații va fi suportată de către autoritatea contractantă.		
f) întocmirea caietului de sarcini pentru licitația lucrărilor.		
Total Etapa A*.		
B. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PE PERIOADA ACHIZIȚIEI SERVICIILOR*		
a) sprijin la întocmirea documentației de achiziție a lucrărilor;		
b) formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de participanții la licitația lucrărilor în termenele legale/procedurale de achiziție;		
c) consultanță tehnică de specialitate pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor și sprijin pentru comisia de evaluare a ofertelor în formularea eventualelor clarificări solicitate de către comisie ofertanților		
C. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PE PERIOADA EXECUȚIEI SERVICIILOR*		
Urmărirea lucrărilor și asistență tehnică de specialitate pe perioada execuției lucrărilor		

Elaborarea programului de urmărire a comportării în exploatare a construcției		
Întocmirea referatului proiectantului general și a referatelor pe specialități		
Total preț ofertă*		

NOTĂ:

La întocmirea ofertelor financiare ofertanții vor avea în vedere faptul că plata prețului serviciilor de proiectare aferente etapei C se va achita după finalizarea lucrărilor și încheiere procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Oferta financiară nu poate depăși valoarea estimată.

În oferta financiară se vor cuprinde și cheltuielile aferente verificărilor soluției de proiectare precum și întocmirea referatelor de specialitate.

A. CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE

A.1. Structura echipei de proiectare:

Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei tehnice personalul de specialitate necesar îndeplinirii serviciilor de proiectare și care trebuie să se compună din minim următorii membri:

1. **șef proiect**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
2. **inginer**, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe ingineresti, ramura de știință Inginerie civilă, domeniul de licență Inginerie civilă, specializarea instalații în construcții;
3. **devizier** - personal întocmire devize de lucrări și deviz general conform HG 907/2016

B. CERINȚE DE CALIFICARE PROFESIONALĂ DE SPECIALITATE

Ofertanții vor prezenta colectivele de proiectare . Pentru fiecare membru al colectivului de proiectare se vor prezenta:

- CV-uri însușite prin semnătură;
- copie după diploma de absolvire sau documente echivalente – autorizație, atestat, etc;
- contract de muncă încheiat conform legislației în vigoare/ contract de colaborare/ angajamente;
- declarație de disponibilitate a colaboratorilor privind disponibilitatea realizării serviciilor de proiectare în cazul încheierii contractului.

C. DATE REFERITOARE LA DECONTAREA SERVICIILOR

A. Cuantumul valorii garanției de bună execuție

Conform Art. 39 și Art. 40 din HG nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, garanția de bună execuție s-a stabilit în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.

B. Decontarea serviciilor efectuate

Plata contravalorii serviciilor de proiectare prestate se va realiza după cum urmează:

Decontarea aferentă:

Etapei A - a) elaborare documentație faza SF, elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și necesare pentru obținerea Autorizației de Construire (AC) – după aprobarea de către beneficiar și Consiliul Județean Arad a documentației și a principalilor indicatori tehnico-economici;

Etapei A - b) ÷ f) elaborare documentație pentru autorizarea execuției serviciilor (DTAC), inclusiv depunerea cererii și obținerea AC; după caz, elaborare proiect pentru organizarea execuției serviciilor (POE), inclusiv elaborare documentații tehnice (DT) pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/acordurilor necesare pentru organizarea serviciilor ,inclusiv depunerea cererilor și obținerea avizelor/autorizațiilor/ acordurilor; elaborare Proiect Tehnic de execuție (PT), inclusiv Detalii de Execuție (DDE) și documentație economică; verificare DTAC, PT, POE și DT, după caz, pe specialități și faze de proiectare; elaborarea planului de coordonare de securitate și sănătate în muncă; întocmirea caietului de sarcini pentru licitația serviciilor

Etapei B - asistență tehnică de specialitate pe perioada achiziției serviciului – se face după desemnarea ofertantului câștigător pentru execuția serviciilor și încheierea contractului de execuție a serviciilor.

Etapei C - asistență tehnică de specialitate pe perioada execuției serviciilor – se face după terminarea serviciilor și încheierea Procesului Verbal la terminarea serviciilor.

Decontarea se va face numai după întocmirea documentațiilor tehnice respectiv asistenței tehnice prestate conform etapelor prevazute în caietul de sarcini, în baza Proceselor Verbale de predare/primire a documentațiilor tehnice și a serviciilor de asistență tehnică aprobate de beneficiar. Documentațiile tehnice se întocmesc de către proiectant în 3 exemplare originale în formă scrisă și în format electronic scanat care să cuprindă toate semnăturile și ștampilele de verificare și întocmire. Documentele vor fi însoțite de Borderou general pe obiecte de investiție și specialități, în format pe hârtie și electronic, cuprinzând toate fișierele de referință.

Toate exemplarele de documentații tehnice vor conține toate semnăturile și ștampilele în original, cu specificarea numelor și prenumelor în clar.

Un exemplar complet al întregii documentații semnate, ștampilate și scanate se va preda DGASPC ARAD în format electronic pe suport CD sau Stick. Toate planșele vor fi copiate electronic și în format .dwg .

Emiterea facturilor se va face numai după aprobarea de către beneficiar a documentațiilor tehnico economice însoțite de procesele verbale de predare primire.

Restituirea garanției de bună execuție:

Conform HG nr. 395/2016, actualizată, *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, restituirea garanției de bună execuție se face astfel:

- a) Contravaloarea serviciilor de proiectare aferente etapei A- pct. a se achită integral în termen de 30 zile de la aprobarea de către beneficiar și Consiliul Județean Arad a documentației și a principalilor indicatori tehnico-economici;
- b) Garanția de bună execuție pentru serviciile din partea proiectantului aferente etapei A- pct. b÷f, etapei B și C se va restitui în termen de 30 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor ;

PREVEDERI FINALE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad are obligația înștiințării prestatorului a datei de începere a serviciilor precum și a datei de convocare a recepției la terminarea serviciilor respectiv a recepției finale a serviciilor.

Plata taxelor pentru obținere avize, acorduri și autorizații va fi suportată de către prestator, urmând a fi decontată de către autoritatea contractantă în baza facturilor/chitanțelor sau a altor documente solicitate;

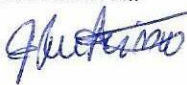
- a. Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;
- b. În cazul în care prețul ofertat depășește valoarea estimată a achiziției, oferta respectivă va fi respinsă ca inacceptabilă.

Pentru documentațiile predate care face obiectul contractului de proiectare, prin efectuarea plății de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, dreptul de proprietate intelectuală asupra documentației trece pe deplin către investitor/beneficiar.

ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:

- CF 345042 Arad;

**Șef centru,
Rarinca Paula**



**Întocmit,
consilier,
Olariu Marian Ioan**





EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 345042 Arad

A. Partea I. Descrierea imobilului

Nr. CF vechi:78695
 Nr. cadastral vechi:14716-C1

TEREN Intravilan

Adresa: Jud. Arad, UAT Arad, Loc. Arad, Str T.Vladimirescu, Nr. 8-10

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	345042	1.073	Teren partial imprejmuit cu gard de caramida si tabla

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	345042-C1	Jud. Arad, UAT Arad, Loc. Arad, Str T. Vladimirescu, Nr. 8-10	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:458 mp; Cladire S+P+1E - CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU DIZABILITATI, Scd = 1070

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
78898 / 13/10/2008			
Hotarare nr. Guvernului nr.976/2002;			
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE domeniul public, dobandit prin HOTARARE JUDECATOREASCA, cota actuala 1/1		A1, A1.1
	1) JUDETUL ARAD OBSERVATII: (provenita din conversia CF 78695)		
B2	administrarea directa- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI ARAD		A1, A1.1
	OBSERVATII: (provenita din conversia CF 78695)		

C. Partea III. SARCINI .

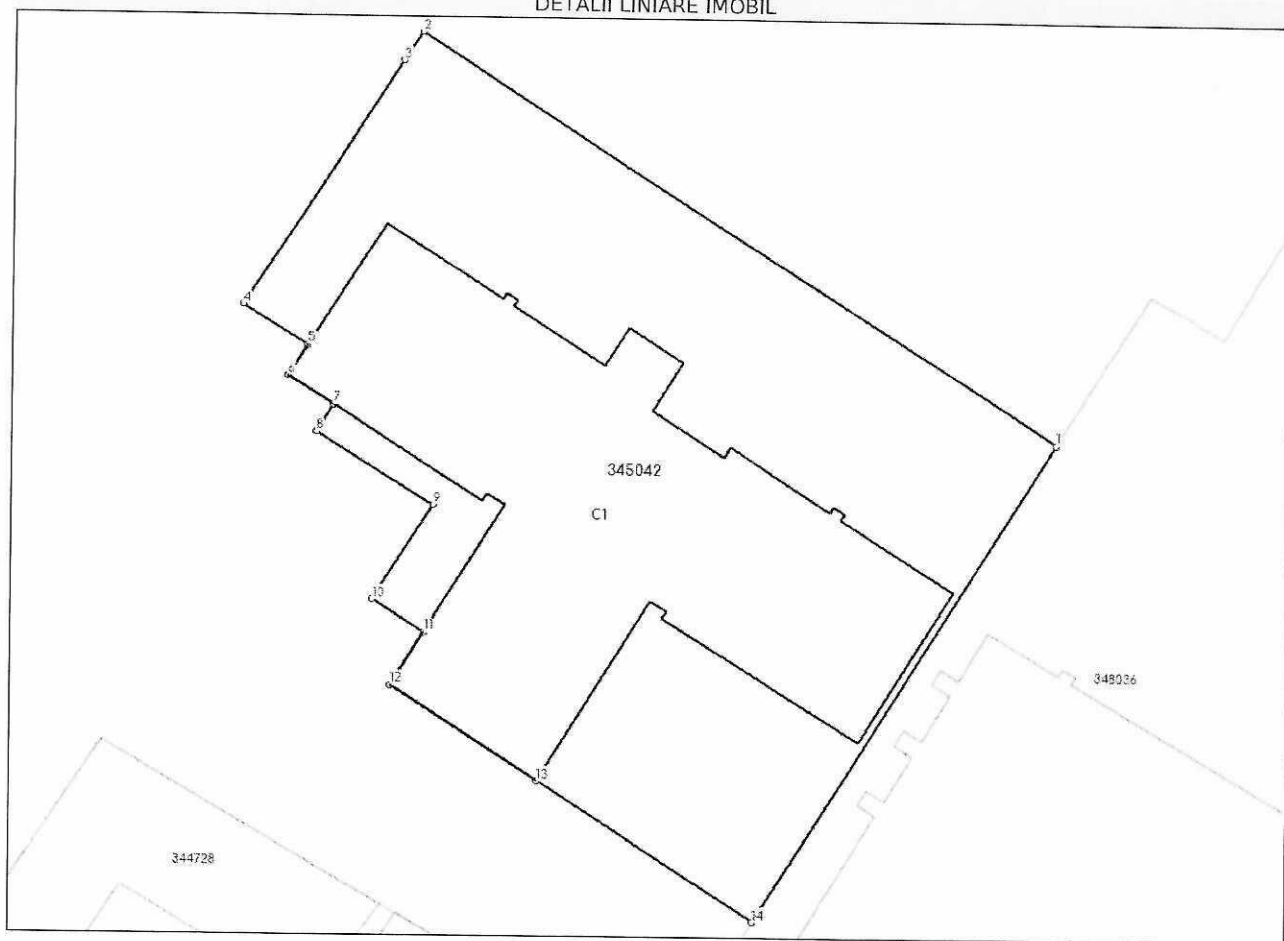
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
345042	1.073	Teren partial imprejmuit cu gard de caramida si tabla

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	1.073	-	-	-	Teren partial imprejmuit cu gard de caramida si tabla

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	345042-C1	construcții administrative si social culturale	458	Cu acte	S. construita la sol:458 mp; Cladire S+P+1E - CENTRUL DE RECUPERARE SI REABILITARE COPII CU DIZABILITATI, Scd = 1070

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	40.53
2	3	1.825
3	4	15.655

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
4	5	4.057
5	6	1.943
6	7	2.896
7	8	1.693
8	9	7.426
9	10	6.034
10	11	3.269
11	12	3.346
12	13	9.368
13	14	13.889
14	1	30.481

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa **www.ancpi.ro/verificare**, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/08/2025, 23:02

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>