



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI-PĂULIȘ

## CAIET DE SARCINI

### pentru achiziția de echipamente medicale

#### 1 Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

#### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse:

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități Păuliș situat în comuna Păuliș, județul Arad, str. Eroilor, nr. 4 a obținut finanțare pentru proiectul “Creșterea calității serviciilor Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Păuliș” finanțat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în baza “Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.035/25.09.2023 privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și privați, în baza Contractului de finanțare nr. 14505 din 25.11.2024 și înregistrat la DGASPC Arad cu nr. 58132 din 25.11.2024.

**Obiectivul general al proiectului:** Îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, prin îmbunătățirea dotării Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Păuliș.

**Obiectivul specific** al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 20 de persoane cu dizabilități prin dotarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Păuliș.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități-Păuliș are o capacitate de 20 de locuri și se află în structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, neavând personalitate juridică proprie. El deține Licența de funcționare provizorie nr. 1670 din 09.05.2023 acordată în baza Deciziei nr. 456/09.05.2023.

Pentru asigurarea calității vieții beneficiarilor, dar și pentru menținerea stării de sănătate optime, este importantă achiziționarea următoarelor dotări: cadru susținere pliabil, stativ perfuzii, scaun cu roți și wc.

Centrul dispune de un cabinet medical cu dotări minime, necesitând dotarea cu un stativ perfuzii, necesar pentru tratamentul intravenos.

Scaunul cu roțile și wc și cadrul de mers pliabil, sunt necesare pentru beneficiarii cu dificultăți de echilibru sau mobilitate, sau beneficiarii care se recuperează după o intervenție chirurgicală, permițând beneficiarului să se deplaseze și să își mențină echilibrul, contribuind la independența și autonomia beneficiarului.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt persoane cu dizabilități protejate în cadrul centrului. Pentru aceștia a fost instituită o măsură de protecție specială deoarece sunt în imposibilitatea de a se îngriji și nu au resursele necesare care să acopere nevoile socio-medicale ale acestora.

### 3 Produsul solicitat

Echipamentele medicale sunt destinate cabinetului medical, unde le este asigurată recuperarea și reabilitarea fizică și medicală a celor 20 de beneficiari.

Dotările asistive specifice au următoarele specificații tehnice și caracteristici:

Nr. crt.	Denumire produs	Descriere produs (dimensiuni culoare,material)	Cantitate	Pret unitar/fără TVA	Valoare totala fără TVA
1.	Cadru susținere pliabil	-Cadrul este realizat din tuburi de aluminiu acoperite cu un strat anodic lucios; -Picioarele cadrului au vârfulurile din cauciuc, antiderapante, care nu zgârie podeaua; -Înălțimea de la podea până la partea mânerului de susținere trebuie setată astfel încât mâinile să fie ușor îndoite la coate-acest lucru se poate face în mod convenabil prin apăsarea butonului o dată; -Masa maximă admisă este de 100 kg; -Masa cadrului este de 2,6 kg; -Lățimea totală: 50 cm; -Înălțimea totală: 81-98 cm; -Adâncimea totală: 46 cm.	2	165,29 lei	330,58 lei
2.	Stativ perfuzii	-Diametru picior:25/21 mm; -Înălțime reglabilă:135+240 cm; -Greutate maximă suportată pe	1	148,76 lei	148,76 lei

		cârlig: 5 kg. -Suport perfuzie cu picior din aluminiu și cârlig din plastic.			
3.	Scaun cu roți și wc	-Spătar din țesătură tip plasă; -Scaun și cotiere din PU; -Șezut prevăzut cu decupaj special și găleată detașabile; -Găleată detașabilă; -Greutate maximă susținută 100 kg; -4 roți pivotante prevăzute cu frână; -Culoare alb.	1	1.157,02 lei	1.157,02 lei
	<b>Total</b>		<b>4</b>		<b>1.636,36 lei</b>

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

#### **Obligațiile furnizorului pe perioada contractuală**

##### **Garanție / Termen de valabilitate**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 luni.

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport, inclusiv de transport internațional;*
- iv. diagnoza defectelor;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.*

În cazul unei defecțiuni apărute pe perioada de garanție, aceasta se va prelungi, după caz, corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți.

##### **Livrare, ambalare, transport**

Produsele vor fi livrate până la data stabilită de autoritatea contractantă, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și

depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este com Păuliș , str. Eroilor, nr. 4, jud. Arad, cod poștal 317230, *persoană de contact* șef centru, Bejan Liliana-Grațîela, tel: 0722562332, e-mail: [css\\_paulis@dgaspc-arad.ro](mailto:css_paulis@dgaspc-arad.ro).

### **Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;*
- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare în limba română;*
- *Proces verbal de recepție conform cerințelor autorității contractante;*
- *Proces verbal de punere în funcțiune.*

### **Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea/entitatea contractantă.

### **Modalități și condiții de plată**

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative, în baza documentației de decontare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz).

**1.Oferta tehnică** ofertanții vor specifica:

-**Datele de identificare**

-**Specificațiile tehnice și caracteristici**

-**Termenul de garanție al produsului**

-**Termenul de livrare**

-**Starea produsului** (se va specifica că produsul este nou- condiție obligatorie)

-**Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate** (se va specifica dacă produsul este agrementat la nivel național sau UE).

**2.Oferta financiară** se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Se va preciza termenul de valabilitate a ofertei.

Persoană de contact din partea beneficiarului: șef centru, Bejan Liliana-Grațîela, tel: 0722562332, e-mail: [css\\_paulis@dgaspc-arad.ro](mailto:css_paulis@dgaspc-arad.ro).

Ofertele se depun la sediul DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, registratura (cam 5), sau pe adresa de e-mail: [achizitii@dgaspc-arad.ro](mailto:achizitii@dgaspc-arad.ro).

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Durata contractului va fi de 3 luni de zile iar termenul de livrare va fi de 60 de zile de la data lansării comenzii.

Ofertele care nu respectă termenul maxim de livrare a produsului, așa cum au fost acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme.

Operatorii economici interesați pot transmite oferte de preț, la e-mail: [achizitii@dgaspc-arad.ro](mailto:achizitii@dgaspc-arad.ro).

**Director general,**  
Buzura Elena Valentina  
Exercitare cu caracter  
temporar



**Director gen.adj.ec.,**  
Gavriș Dorina Margareta  
Exercitare cu caracter  
temporar

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Gavriș", is written below the text.

**Manager proiect,**  
**Șef serviciu**  
Elena Robotyin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Robotyin", is written below the text.

**Responsabil implementare,**  
**Șef centru**  
**Exercitare cu caracter**  
**temporar**  
Bejan Liliana-Grațîela

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Bejan", is written over the text.