



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspe-arad.ro
web: www.dgaspe-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI SSM

Nr.41681/06.08.2025

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 478 și ale art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD organizează în data de **23.09.2025, ora 12:00 proba scrisă**, la sediul instituției din Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14 și proba interviului în conformitate cu prevederile art. 103 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru **1** funcționar public din cadrul instituției.

➤ Serviciul Contabilitate-Buget

- **promovare în gradul profesional PRINCIPAL al funcționarului public**, funcție publică de execuție de **inspector clasa I grad profesional asistent**

Bibliografia și tematica de specialitate propuse pentru examenul de promovare în gradul profesional:

1. Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată;
2. Partea I, partea II - titlul I și II, partea IV - titlul I, partea VI – titlul I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, partea II - titlul I și II, partea IV - titlul I, partea VI – titlul I și II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Exercitarea raportului de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durata programului de lucru de 8 ore/zi și 40 de ore/săptămână.

Dosarele de examen se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **21.08.2025-09.09.2025** de luni până joi, între orele 8:00–16:30 și vineri între orele 8:00–14:00 și conține în mod obligatoriu:

- copie a carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere.

Persoana de contact: doamna Vîrciu Adriana, consilier juridic – Serviciul Resurse Umane, Salarizare și SSM nr. telefon: 0257/210055 int. 119, e-mail: resurseumane@dgaspc-arad.ro .

Examenul va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.