



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel/fax. – 0040 – (0)257 – 210035  
mobile phone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgasp-c-arad.ro](mailto:secretariat@dgasp-c-arad.ro)  
web: [www.dgasp-c-arad.ro](http://www.dgasp-c-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. S089



Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș

## CAIET DE SARCINI

### Stative perfuzii

#### Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

#### Contextul realizării acestei achiziții

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș situat în comuna Vărădia de Mureș, str. Principală, nr.40, județul Arad, a obținut finanțare pentru proiectul "Creșterea calității serviciilor Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș" finanțat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în baza "Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 3 234/08.11.2024 privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și privați, în baza Contractului de finanțare nr. 14504 din 25.11.2024 și înregistrat la DGASPC Arad cu nr. 58130 din 25.11.2024.

**Obiectivul general** al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, prin îmbunătățirea dotării Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș.

**Obiectivul specific** al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 35 de persoane cu dizabilități prin dotarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș.

Achiziția stivelor pentru perfuzii este necesară pentru dotarea cabinetului medical din incinta centrului, fiind folosite pentru administrarea medicamentelor beneficiarilor cu probleme de sănătate.

#### Produsele solicitate

Nr. Crt	Denumire produs	U.M	Cantitate	Preț unitar fără TVA-lei	Preț total lei fără TVA
1.	Stative perfuzii	Buc	5	397.47 lei	1,987.35 lei
<b>TOTAL</b>					1,987.35 lei

### **Specificatii tehnice**

**Stativ perfuzii** – mobil, din oțel cromat, înălțime ajustabilă telescopic, reglarea pe înaltime se face printr-un surub cu cap plastic cu garnitura la sistemul de reglare pe înaltime (capac etans patentat), care previne infiltrarea lichidelor în interiorul tevii stativului cromat și împiedică oxidarea / ruginirea acestuia pe interior, 4 cârlige cu o capacitate de încărcare de minim 2kg/cârlig, roți care permit deplasarea cu ușurință a stativului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

### **Obligațiile furnizorului pe perioada contractuală**

#### **Garantie / Termen de valabilitate**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 luni.

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport(carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport, inclusiv de transport internațional;
- iv. diagnoza defectelor;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.

În cazul unei defecțiuni apărute pe perioada de garanție, aceasta se va prelungi, după caz, corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți.

#### **Livrare, ambalare, transport**

Produsul va fi livrat cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la termenul indicat și locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Destinația de livrare este comuna Vărădia de Mureș, str. Principală, nr. 40, județul Arad, *persoană de contact* șef centru **Craiu Cristian**, tel. **0754886431**, e-mail: [cpvaradia@gmail.com](mailto:cpvaradia@gmail.com), [cp\\_varadia@dgaspc-arad.ro](mailto:cp_varadia@dgaspc-arad.ro).

#### **Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;

- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare a produselor în limba română, după caz;
- Proces verbal de recepție conform cerințelor autorității contractante;
- Proces verbal punere în funcțiune.

### **Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea/entitatea contractantă.

### **Modalități și condiții de plată**

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative în baza documentației de decontare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz).

**Oferta tehnică** – ofertanții vor specifica:

- Datele de identificare
- Specificațiile tehnice și caracteristicile produsului
- Termenul de garanție a produsului
- Termenul de livrare
- Starea produsului (se va specifica că produsul este nou- condiție obligatorie)
- Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (se va specifica dacă produsul este agrementat la nivel național sau UE).

**Oferta financiară** se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Se va preciza termenul de valabilitate a ofertei.

Persoană de contact din partea beneficiarului, șef centru Craiu Cristian, e-mail: [cpvaradia@gmail.com](mailto:cpvaradia@gmail.com), [cp\\_varadia@dgaspc-arad.ro](mailto:cp_varadia@dgaspc-arad.ro), tel: 0754886431.

Ofertele se depun la sediul DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, registratura (cam 5), sau pe adresa de e-mail- [achizitii@dgaspc-arad.ro](mailto:achizitii@dgaspc-arad.ro).

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut

- **Durata contractului** : 3 luni
- **Execuția:** 30 de zile de la lansarea comenzii

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Ofertele care nu respectă termenul maxim de livrare a produsului, așa cum au fost acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Operatorii economici interesați pot transmite oferte de preț, la e-mail: [achizitii@dgaspc-arad.ro](mailto:achizitii@dgaspc-arad.ro).

Director general,  
Elena Valentina Buzură  
Exercitare cu caracter temporar



Director gen.adj.ec.,  
Gavriș Dorina Margareta  
Exercitare cu caracter temporar



Manager proiect,  
Ioana Stamate



Șef centru,  
Responsabil implementare  
Craiu Cristian

