



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134  
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035  
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423  
e – mail: [secretariat@dgaspc-arad.ro](mailto:secretariat@dgaspc-arad.ro)  
web: [www.dgaspc-arad.ro](http://www.dgaspc-arad.ro)  
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



## Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș

### Caiet de sarcini

Pentru achiziția de echipamente birotică

#### I. Introducere:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc (dupa caz), caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

#### II. Contextul realizării achiziției de produse

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș situat în comuna Vărădia de Mureș, str. Principală, nr.40, județul Arad, a obținut finanțare pentru proiectul “Creșterea calității serviciilor Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș” finanțat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială în baza “Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 3 234/08.11.2024 privind aprobarea listei obiectivelor, categoria lucrărilor finanțate, precum și sumele maxime alocate din bugetul de stat prin bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale publice și private, în baza Contractului de finanțare nr. 14504 din 25.11.2024 și înregistrat la DGASPC Arad cu nr. 58130 din 25.11.2024.

**Obiectivul general** al proiectului îl constituie creșterea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, prin îmbunătățirea dotării Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș.

**Obiectivul specific** al proiectului constă în îmbunătățirea condițiilor de viață pentru 35 de persoane cu dizabilități prin dotarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș .

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș are o capacitate de 35 de locuri și se află în structura furnizorului de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, neavând personalitate juridică proprie. Centrul deține LICENȚA DE FUNCȚIONARE seria LF nr.0000492 eliberată la data de 28.11.2023.

Produsele vor fi utilizate pentru buna funcționare a centrului, eficiența serviciilor oferite beneficiarilor de către agajații centrului și menținerea standardelor de calitate prevăzute de legislația în vigoare.

Achiziția produselor face parte din categoria de Cheltuieli pentru achiziția de echipamente de birotică din Nota de fundamentare din cadrul proiectului "Creșterea calității serviciilor Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș".

### III. Produsul solicitat

Echipamente birotică destinate specialiștilor și beneficiarilor din Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Vărădia de Mureș.

Echipamentul are următoarele specificații tehnice și caracteristici:

Nr. Crt	Denumire produs	U.M	Cantitate	Preț unitar fără TVA-lei	Valoare estimată (lei fără TVA)
1.	All in One, cu procesor Inter Core i7 13700T, RAM 16 GB DDR4, SSD 512 GB, Licenta OFFICE 2021 H&B/ENG - Sistem All in One, G9 23.8 inch Intel Core i7-13700T, Intel UHD Graphics 770, 16GB DDR4, SSD 512GB, tastatura & mouse, Win11Pro 64 bit, 3yw, Licenta OFFICE 2021 Home&Business Engleza	Buc	5	5,910.08	29,550.40
2.	Laptop cu procesor Intel Core i7-1355U 10-Core - Laptop Notebook, i7-1355U 10-core (1.7 GHz, up to 5.0GHz, 12MB), 15.6 inch FHD, Intel Iris Xe Graphics, 16GB DDR4, 512GB Pcșe NVMe, Windows 11 Professional 64bit, Pike Silver, 2yw, Licență OFFICE 2021 Home&Business/ENG	Buc	3	5505.04	16,515.12
3.	Sistem de sunet (Audio -_Sistem audio) 8 boxe tavan cu amplificator bluetooth si player USB, FM radio, 6 zone controlabile individual, recomandat pentru restaurant, hotel, etc. Boxele au o constructie pe 2 cai, contin tweeter dome si au o putere rms de 30 wati.	Buc	2	3,067.22	6,134.44
4.	Sursă de alimentare UPS - Putere de pana la 950VA si o tensiune de intrare de 230V pentru a asigura o functionare optimizata. UPS-ul beneficiaza si de 4 prize, pentru a permite conectarea mai multor dispozitive simultan, dar si de indicator LED care va mentine la curent cu starea dispozitivului. UPS suporta o baterie de 12V, 9Ah, care dispune de un timp de incarcare de 8 ore.	Buc	7	571.42	3,999.94
<b>TOTAL</b>			<b>17</b>	<b>15,053.76</b>	<b>56,199.90</b>

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

## **Obligațiile furnizorului pe perioada contractală**

### **Garanție / Termen de valabilitate**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție pentru cel puțin 24 luni.

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport, inclusiv de transport internațional;
- iv. diagnoza defectelor;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. testarea pentru a asigura funcționarea corectă.

În cazul unei defecțiuni apărute pe perioada de garanție, aceasta se va prelungi, după caz, corespunzător cu perioada scursă până la remedierea defectului/defectelor apărut/apărute, care se va consemna într-un proces verbal semnat de ambele părți.

### **Livrare, ambalare, transport**

Produsul va fi livrat cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la termenul indicat și locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Destinația de livrare este comuna Vărădia de Mureș, str. Principală, nr.40, județul Arad, *persoană de contact* șef centru Craiu Cristian, tel. 0754886431, e-mail: [cpvaradia@gmail.com](mailto:cpvaradia@gmail.com), [cp\\_varadia@dgaspc-arad.ro](mailto:cp_varadia@dgaspc-arad.ro).

### **Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Manualele de folosire / operare a produselor în limba română, după caz;
- Proces verbal de recepție conform cerințelor autorității contractante;
- Proces verbal punere în funcțiune.

### **Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea/entitatea contractantă.

### **Modalități și condiții de plată**

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative în baza documentației de decontare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul

necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative, respectiv declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz).

**1.Oferta tehnică** – ofertanții vor specifica:

-**Datele de identificare;**

-**Specificațiile tehnice și caracteristicile echipamentelor de birotică.**

-**Termenul de garanție a produsului**

-**Termenul de livrare**

-**Starea produsului** (se va specifica că produsul este nou- condiție obligatorie)

-**Declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate** (se va specifica dacă produsul este agrementat la nivel național sau UE).

**2.Oferta financiară** se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta va fi exprimată în lei cu și fără TVA.

Se va preciza termenul de valabilitate a ofertei.

Persoană de contact din partea beneficiarului, șef centru Craiu Cristian, e-mail: [cpvaradia@gmail.com](mailto:cpvaradia@gmail.com), [cp\\_varadia@dgaspc-arad.ro](mailto:cp_varadia@dgaspc-arad.ro), tel: 0754886431.

Ofertele se depun la sediul DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, registratura (cam 5), sau pe adresa de e-mail- [achizitii@dgaspc-arad.ro](mailto:achizitii@dgaspc-arad.ro).

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut

- **Durata contractului** : 3 luni

- **Execuția:** 30 de zile de la lansarea comenzii

Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Ofertele care nu respectă termenul maxim de livrare a produsului, așa cum au fost acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini vor fi respinse ca neconforme;

Operatorii economici interesați pot transmite oferte de preț, la e-mail: [achizitii@dgaspc-arad.ro](mailto:achizitii@dgaspc-arad.ro).

#### **ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI:**

**Director general,**

Elena Valentina Buzură

Exercitare cu caracter temporar



**Director gen.adj.ec.,**

Gavriș Dorina Margareta

Exercitare cu caracter temporar



**Manager proiect,**

Ioana Stamate

Șef centru,  
Responsabil implementare  
Craiu Cristian

  
