



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI SSM

SE APROBĂ:
DIRECTOR GENERAL,
Elena Valentina Buzură
Exercitare cu caracter temporar

Avizat,
Dorina Margareta Gavriș
Director general economic
Exercitare cu caracter temporar

Buloy

CAIET DE SARCINI „VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT ELECTRONIC DE TIP CARD, CU SERVICII CONEXE EMITERII ȘI ALIMENTĂRII INCLUSE / ANUL 2025”

OBIECTUL

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de emiteră a voucherelor de vacanță pe suport electronic având caracteristicile prezentate mai jos.

CANTITATEA TOTALĂ – 700 *vouchere de vacanță pe suport electronic care se vor achiziționa în baza unui contract pe o durată de 12 luni de la semnarea contractului.*

Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherile de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, conform prevederilor art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea emitentă are obligația de a emite și livra în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic solicitat prin comandă.

Voucherele de vacanță pe suport electronic se emit numai de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, denumite în continuare unități emitente.

Autorizația de funcționare se acordă potrivit criteriilor stabilite de către Ministerul Finanțelor Publice, prin ordin al ministrului, astfel încât să se asigure dezvoltarea concurențială a serviciilor, conform prevederilor art. 2, alin.(1), (1[^]1), (1[^]2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate către Banca Națională a României, potrivit legii.

Unitatea emitentă ofertantă va prezenta autorizația de funcționare, acordată de Ministerul Finanțelor Publice.

Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic trebuie să conțină mențiunile prevăzute la alin. (2) lit. a), c), d), g), h) și i) din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,

cu modificările și completările ulterioare sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta.

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță.
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate.
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Unitatea emitentă are obligația să asigure transportul gratuit al voucherelor de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la adresa autorității contractante - DGASPC Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, Arad, jud. Arad.

Voucherul de vacanță trebuie să aibă o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor art. 7¹ alin. (2) din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare, conform prevederilor art. 23 din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Se interzice unității afiliate acordarea unui rest de bani la voucherul de vacanță.

Unitățile afiliate conform definiției de la art. 4, alin. (1) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare sunt **operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998** privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată, se denumesc, în mod convențional și în înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, unități afiliate.

Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice, conform prevederilor art. 12, alin.(5) din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea emitentă ofertantă va prezenta o listă completă a unităților afiliate, agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc, pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de societatea ofertantă, care face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Ofertantul este obligat să pună la dispoziția salariaților DGASPC Arad o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventualele nelămuriri sau probleme intervenite în relația cu unitățile de cazare.

Termenul de livrare a voucherelor va fi de maxim 5 zile de la comanda scrisă lansată de către serviciul de specialitate Resurse Umane, Salarizare și SSM și vor conține cel puțin următoarele informații: numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță, perioada de valabilitate al utilizării voucherului de vacanță.

În conformitate cu prevederile art. 17, **unitățile emitente** înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

- a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;
- b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Unitățile emitente sunt obligate, conform prevederilor art. 18 lit. a) din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, **să deschidă conturi** sau subconturi de plăți distincte la **unitățile Trezoreriei Statului** în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie de la instituțiile publice.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut. În cazul în care doi sau mai mulți ofertanți vor avea același preț/serviciu de emiterie, **ofertantul câștigător va fi declarat acela care va**

prezenta rețeaua cu numărul ce mai mare de unități turistice afiliate, care au înregistrare unică în oferta depusă.

Furnizorii are obligația, conform Legii nr.139/2022 începând cu 1 iulie 2022, stabiliți în România, să emită numai facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Termenul de plată a facturilor electronice este reglementat de OMF nr. 1365/2021 art. 8 alin. 1, conform căruia data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descarcare din sistemul RO e-Factura. Valoarea facturii electronice va fi suma care urmează a fi achitată după livrarea prestarea serviciilor achiziționate și nu valoarea facturii tipărite în cazul în care facturile diferă ca sumă (format fizic).

Unitățile emitente sunt obligate să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță pe suport electronic la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate, conform prevederilor art. 18 lit. d) din H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 700 bucăți vouchere de vacanță.

Achiziționarea voucherelor de vacanță se va face în funcție de necesitate, pe bază de comandă emisă de autoritatea contractantă, în funcție de sumele aprobate în buget cu această destinație.

Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnate de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului.

Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de către unitatea emitentă în termen de trei zile de la data la care i s-au comunicat.

În cazul în care voucherele de vacanță, neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.

Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare, întocmit în două exemplare.

Returnarea contravalorii tichetelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

PLATA PRODUSELOR ACHIZIȚIONATE

Plata produselor achiziționate se va face în termen de 30 zile de la data primirii pe e-facturare a facturii fiscale, prin virament bancar în contul ofertantului declarat câștigător, conform clauzelor contractuale.

Oferta se poate depune online la adresa de email: achizitii@dgaspc-arad.ro sau la sediul DGASPC Arad str. 1 Decembrie 1918 nr. 14. camera 5 (registratură) până la data limita de depunere a ofertei menționate în anunțul de publicitate din SEAP.

Întocmit,
Claudia Hălmășean
șef serviciu