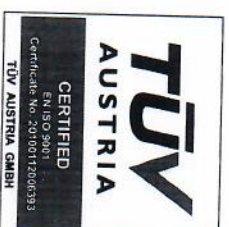




CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210035
mobilephone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Nr.17033/03.04.2024

Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025
la nivelul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Arad
revizuit în anul 2024

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL APARATULUI PROPRIU AL DGASPC						
Obiectiv specific nr. 1.1 – Implementarea măsurilor de integritate la nivelul aparatului propriu al DGASPC						
1	Distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarație adoptată; Declarație distribuită	Adoptarea declarației neadaptate contextului instituțional;	Conducătorul instituției;	Ori de câte ori este nevoie	Declarația va fi asumată de către conducătorul instituției ori de câte ori intervin modificări în structura de personal de la nivelul conducerii instituției.
2	Distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate	Plan de integritate adoptat;	Nivel scăzut de implicare al angajaților;	Coordonator implementare anticorupție; (CIMPA)	O dată la doi ani	-

Proprietatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare. Datele vor fi stocate și utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităților pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European

	integritate revizuit, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018	Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate	Caracter exclusiv formal al consultării; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Plan anticorupție; (CIMPA)			
3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Coordonator implementare Plan anticorupție; (CIMPA)	Annual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2024 pentru anul 2023	
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018	Registrul riscurilor de corupție completat; Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție; Formarea profesională a membrilor GMA și GSTA pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor	Caracter formal al demersului, în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grup de management anticorupție/ Grupul de suport tehnic anticorupție (GMA/GSTA)	Annual	Se va solicita Secretariatului Tehnic al SNA de la nivelul Ministerului Justiției organizarea de cursuri pentru membrii GMA/GSTA	
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a	Responsabilul cu implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de	Annual	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 31.03.2024 pentru anul anterior (conform	

	măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	datelor proveniență din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	integritate		prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018);
OBIECTIV GENERAL NR. 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR						
6	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul DGASPC, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. structuri care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul	Evaluarea formală a funcționarilor publici; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Serviciul resurse umane și salarizare	31.12.2024	-

		total al posturilor de conducere din instituție; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare				
7	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Secretarul Comisiei de soluționare a avertizărilor în interes public	Permanent	-
OBIECTIV GENERAL NR. 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI						
Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						

8	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate și elaborate conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituției; Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii; Nr. de situații de represalii la locul de muncă;	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Coordonator implementare Plan anticorupție; (CIMPA)	31.12.2024	-
---	--	--	--	---	------------	---

		Nr. de plângeri depuse in instanță			
Obiectiv specific nr. 3.2. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale					
9	Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al DGASPC	Nr. recomandări formulate; Gradul de implementare a recomandărilor formulate; Structuri de audit consolidate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor DGASPC	CAI	O dată la 2 ani
OBIECTIV GENERAL NR. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI					
Obiectiv specific nr. 4.1. – Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul DGASPC, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție					
10	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului DGASPC	Coordonator implementare Plan anticorupție; (CIMPA)	Permanent
11	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului DGASPC Arad	Număr de programe de formare; Tipuri de programe de formare accesate;	Resurse financiare insuficiente; Grad scăzut de participare	Conducerea instituției; Coordonatorul planului de integritate	Permanent

		Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat				
12	Actualizarea și diseminarea Codului de etică la nivelul structurilor DGASPC	Cod de etică diseminat; Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din partea personalului DGASPC;	Consilierul de etică	Permanent	-
		Lipsa implicării consilierului de etică				
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
13	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul DGASPC	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului DGASPC	Coordonator implementare Plan anticorupție; (CIMPA)	Permanent	-
14	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă – informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare; Supraîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile comunicarea informațiilor de interes public;	Persoana desemnată cu atribuții în domeniu	Permanent	-
		Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale;			
			Site nefuncțional			

		<p>Nr. de plângeri în instanță privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001;</p> <p>Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile</p>	<p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale</p>	<p>Compartimentul Juridic Contencios</p>		
--	--	---	---	--	--	--

Erika Stark, director general – coordonator

Roman Anca, consilier juridic – responsabil implementare SNA

Adriana Virciu, consilier juridic – membru

Gavriș Monica, auditor – membru

Lucia Varga, RMC – membru

Hălmăgean Claudia, șef serviciu – membru

Gavriș Dorina, șef serviciu – membru

Vogel Diana, consilier – membru

Rosu Diana, coordonator compartiment – membru

Popa Ovidiu, consilier juridic - membru