



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



ANUNT

Având în vedere prevederile art. 7 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad organizează concurs de recrutare, în vederea ocupării următoarelor posturi vacante:

1. Psiholog practicant (S) în cadrul Compartimentului Case de Tip Familial - Sântana - 1 post temporar vacant;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență, Domeniul fundamental – Științe sociale; Ramura de știință – Psihologie și Științe Comportamentale, specializarea – Psihologie;
- Vechime în specialitatea studiilor: 0 ani.

Bibliografie:

- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și conpoletările ulterioare;
- HG nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România cu modificările și conpoletările ulterioare;
- Munteanu, Anca – Psihologia copilului și a adolescentului, Ed. Augudt, Timișoara, 2003.

Condiții generale de ocupare a unui post vacant:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Persoanele interesate vor depune pentru înscriere următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (formular tip);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copia certificatului de căsătorie și naștere/sentință de divorț pentru persoanele al căror nume s-a schimbat;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- h. curriculum vitae - model european;
- i. aviz psihologic eliberat pentru postul pentru care candidează;
- j. aviz psihiatric pentru posturile din cadrul centrelor de copii și adolescenți, eliberat pentru postul pentru care candidează;
- k. adeverință care atestă vechimea în domeniul: creșterea și îngrijirea copilului, eliberată de angajator;
- l. certificat de integritate comportamentală (în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 se obține de la Inspectoratul de Poliție al județului Arad, împreună cu cazierul judiciar).

Actele prevăzute la pct. b) c) d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Proba scrisă a concursului se va desfășura la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, în data de **19.07.2022, începând cu ora 10:00.**

Data susținerii interviului va fi comunicată odată cu afișarea rezultatelor probei scrise, la sediul DGASPC Arad, precum și pe site-ul instituției.

Dosarele pentru concurs se vor depune în perioada de **01.07.-07.07.2022 program L-J: orele 08:00-16:30, V: orele 08:00-14:00 la Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, situat în Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14.**

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, de la Serviciul Resurse Umane și Salarizare. Telefon: 0257/210055 int. 119.

**DIRECTOR GENERAL,
ERIKA STARK**