CONSILIUL JUDEŢEAN ARAD
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

SERVICIUL RESURSE UMANE ŞI SALARIZARE

Nr. 39822/24.11.2020

ANUNŢ

În baza prevederilor art. 27 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările şi completările ulterioare, Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad angajează personal fără concurs pe perioadă determinată, pe perioada stării de alertă, pentru ocuparea unor funcţii în regim contractual de execuţie vacante/temporar vacante din cadrul direcţiei, respectiv:

- Instructor de educaţie (M) în cadrul Centrului de Criză - 1post;
- Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi - Cuveşdia - 1post;
- Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi – Petriş - 1post TEMPORAR VACANT;
- Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi – Petriş - 1post TEMPORAR VACANT;
- Educator (S) în cadrul Complexului pentru Servicii Sociale – Ineu – 1 post;
- Instructor de educaţie (M) în cadrul Complexului pentru Servicii Sociale – Ineu – 1 post;

Condiţiile generale de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante sunt:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate şi utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităţilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European

Condiţiile specifice pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

1. Instructor de educaţie (M) în cadrul Centrului de Criză - 1post;

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în muncă: mininum 1 an;

2. Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi - Cuveşdia - 1post;

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de şcolară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- certificat grad principal;
- membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 5 ani ca asistent medical.

3. Asistent medical grad profesional principal (PL) în cadrul Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi – Petriş - 1post TEMPORAR VACANT;

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de şcolară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- certificat grad principal;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 5 ani ca asistent medical.

4. Asistent medical (PL) în cadrul Centrului de Abilitare şi Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi – Petriş - 1post TEMPORAR VACANT;

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: diplomă de şcolară sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- membru al Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România cu certificatul vizat pe anul în curs;
- aviz de liberă practică;
- vechime: 1 an ca asistent medical.

5. Educator (S) în cadrul Complexului pentru Servicii Sociale – Ineu – 1 post;

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniu fundamental: ştiinţe sociale sau ştiinţe umaniste şi arte;

6. Instructor de educaţie (M) în cadrul Complexului pentru Servicii Sociale – Ineu – 1 post;

Condiţiile specifice pentru ocuparea postului sunt următoarele:

- Studii: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare. Datele vor fi stocate şi utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităţilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European

Persoanele interesate pot depune în perioada 25.11.-04.12.2020, dosarul de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs, la Serviciul Resurse Umane şi Salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad, cam. 26, de luni până joi între orele 08:00-16:30, vineri între orele 08:00-14:00, documentele prevăzute în formularul opis privind actele necesare depunerii dosarului de înscriere în vederea ocupării posturilor fără concurs formular cod A, P.O.-03, OPIS-01, anexat prezentei.

Formularele de înscriere, precum şi relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad, situat în municipiul Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, număr telefon: 0257/210055 interior 119, fax: 0257/210035, e-mail: resurseumane@dgaspc-arad.ro, precum şi pe pagina de internet a institutiei https://www.dgaspc-arad.ro/category/noutati/.

Ocuparea posturilor fără concurs constă în 2 probe succesive, **dacă se impune**, după cum urmează:

1. selecţia dosarelor de înscriere, în data de 07.12.2020 în cadrul căreia Comisia de evaluare are obligaţia de a selecta dosarele de înscriere pentru ocuparea posturilor vacante fără concurs, pe baza îndeplinirii condiţiilor cerinţele de ocupare stabilite în fişa postului, precum şi condiţiile legale şi criteriile specifice prevăzute de statutele profesionale şi acte normative specifice domeniului de activitate, aplicabile categoriei de personal cu care este prevăzut a fi încadrat postul vacant;
2. proba de interviu, se va organiza în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor selecţiei dosarelor, în situaţia în care pentru un post vacant sunt declarate admise mai multe dosare de înscriere, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

Anexăm în continuare:

- Opis privind actele necesare depunerii dosarului de înscriere în vederea ocupării posturilor fără concurs, formular cod A, P.O.-03, OPIS-01
- Formular de înscriere privind ocuparea posturilor fără concurs, formular cod A, PO-03, FIOPFC-01;
- Acord privind datele cu caracter personal;
- Formatul standard al Adeverinţei care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011.

Director general,
ERIKA STARK

Serviciul Resurse Umane şi Salarizare
Şef serviciu,
Claudia Hălmăgean

Proprietatea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Arad; nu poate fi difuzat sau reprodus fără autorizare.
Datele vor fi stocate şi utilizate în scopuri strict legate de finalizarea activităţilor pentru care sunt solicitate, conform Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European