

Raport periodic de activitate 01.01.2018- 14.08.2018

DGASPC Arad



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Numele autorității sau instituției publice **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad**

Subsemnatul **Vogel Diana**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de Internet
- La sediul instituției
- În presă
 În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: Pe platformele de socializare

Raport periodic de activitate 01.01.2018- 14.08.2018

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Au fost create conturi ale instituției pe platformele de socializare, Facebook, Instagram
b. _____
c. _____
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: Modificări legislative, inițiative ale managementului instituției, promovarea activităților specifice în lucrul cu copiii și persoanele adulte cu handicap
Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
 Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Intensificarea comunicării cu serviciile și compartimentele din structura organizatorică a DGASPC Arad.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane	de la persoane	pe suport de	pe suport
				verbal

Raport periodic de activitate 01.01.2018- 14.08.2018

interes public	fizice	juridice	X	hârtie	electronic	X
-----------------------	--------	----------	---	--------	------------	---

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	✓
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	✓
c. Acte normative, reglementări	✓
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f. Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni care electron ică	Comunic are în format hârtie	Com unica re verba lă	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544
6	3	3	X	X	6	X	X		3	3	X	

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____ x _____

Raport periodic de activitate 01.01.2018- 14.08.2018

1									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
			X				

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Raport periodic de activitate 01.01.2018- 14.08.2018

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

 Inspector
Inspector Diana Vogel