



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr.



Serviciul Management de Caz pentru Copiii aflați în Plasament la Familie și ONG

Mun. Arad, str. I. Marsieu, nr. 22 A, tel 0257 280757,

Misiunea Serviciului management de caz pentru copiii aflați în plasament la familie și ONG este de a asigura coordonarea tuturor activităților de asistență socială și protecție specială, desfășurate în interesul superior al copilului pentru care s-a intituit măsură de protecție specială – plasament la familie și ONG, având drept scop elaborarea și implementarea planului individualizat de protecție.

Beneficiarii serviciului :

Beneficiari direcți:

- copiii separați definitiv sau temporar de familie, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii de protecție specială - plasament la persoană/familie sau ONG,
- tinerii care au implinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială - plasament la persoană/familie sau ONG,

Beneficiari indirecti:

- familia naturală;
- persoana/familia de plasament.

Structura organizatorică:

SMCCPFONG are 15 posturi:

- Funcție publică de conducere 1
- Funcții publice de execuție 11
- funcții contractuale 3

Atribuțiile Serviciul management de caz pentru copiii aflați în plasament la familie și ONG:

1. coordonează eforturile, demersurile și activitățile de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului;
2. coordonează activitatea de asistență socială pentru copiii cu măsură de protecție specială - plasament la familie și ONG, pentru care au fost desemnați manageri de caz din cadrul serviciului;
3. întocmește raportul de evaluare inițială a copilului, a familiei acestuia precum și a persoanei/familiei ce solicită măsură de protecție specială pentru copil și propune, după caz, stabilirea măsurii;
4. identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copii;

5. elaborează raportul de evaluare detaliată/complexă pentru copil și îl transmite instanțelor sau serviciilor competente;

6. acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;

7. monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului aflat cu măsură de protecție specială la persoană/familie și ONG și a împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor și propune după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora;

8. monitorizează familiile, persoanele și ONG-urile care au primit în plasament copii, pe toată durata măsurii de protecție specială a copilului;

9. elaborează raportul de monitorizare a modului în care este pusă în aplicare măsura plasamentului copilului la persoana/familie, care beneficiază de alocație lunară de plasament, conform prevederilor art. 73 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare și îl transmite Agenție Județene de Plăți și Inspecție Socială;

10. îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa, după caz;

11. planifică derularea procesului de management de caz pentru copiii cu măsură de protecție specială la persoană/familie și ONG, în baza raportului anual de activitate ce cuprinde analiza activității desfășurate, numărul și categoriile de beneficiari și a strategiei județene;

12. elaborează planul anual de acțiune al serviciului, ce va fi înaintat conducerii instituției pentru a fi inclus în planul anual al instituției;

13. elaborează, revizuieste și monitorizează implementarea procedurilor operaționale ale proceselor ce se desfășoară în cadrul serviciului, luând în considerare standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice;

14. elaborează și pune în aplicare strategii, programe, studii și statistici necesare realizării și implementării politicilor instituției și a documentației executării legislației în vigoare, în domeniul funcției publice și asistenței sociale, în vederea realizării competenței instituției;

15. colaborează și dezvoltă parteneriate cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul protecției copilului și oferă servicii rezidențiale pentru copil;

16. colaborează pe bază de convenții cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;

17. îndeplinește alte atribuți prevăzute prin acte normative sau stabilite prin hotărârea Consiliului Județean Arad;

Șef serviciu

Crenguța Paveloiu