



Anexă la Dispoziția nr. _____ / _____

REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad

Art. 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019, funcționarilor publici și personalului angajat în regim contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, conform prevederilor art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se distribuie începând cu luna iunie 2019.

(3) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) La valoarea nominală de 1.450 lei/salariat, corespund un număr de 29 buc. vouchere în valoare de 50 lei/buc.

(5) Asupra voucherelor de vacanță primite salariatului i se va reține impozit pe venit în cuantum de 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, impozit reținut din venitul salarial aferent lunii în care se acordă acestea.

(6) Salariații care nu doresc să beneficieze de voucherele de vacanță vor depune în acest sens o declarație scrisă la registratura direcției.

(7) În situația în care salariatul revine asupra declarației prevăzute la alin. (6), va depune o cerere la registratura Direcției cu 30 de zile înainte de data de la care dorește să beneficieze de voucherele de vacanță.

Art. 2

(1) Voucherele de vacanță se acordă și funcționarilor publici și personalului angajat în regim contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

Arad, care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (1) din prezentul Regulament, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art. 145, alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Dacă în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (1) din prezentul Regulament, personalul angajat își modifică raportul de serviciu/raportul de muncă prin ocuparea unei alte funcții din cadrul instituției, deoarece au continuitate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, va beneficia de voucherele de vacanță pentru toată perioada.

(3) Funcționarii publici sau personalul contractual detașat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad în anul 2019 beneficiază de vouchere de vacanță pentru perioada pentru care sunt detașați.

(4) Voucherele de vacanță *nu se acordă* funcționarilor publici și personalului angajat în regim contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, care au raportul de serviciu/contractul individual de muncă suspendat în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2019, aflându-se în concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, respectiv se află în concediu fără plată.

(5) Voucherele de vacanță *nu se acordă* funcționarilor publici și personalului angajat în regim contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, care în perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2019 sunt detașați în cadrul altor instituții publice, pe perioada detașării.

(6) În situația în care angajatul dorește să își suspende raportul de serviciu/raportul de muncă în cursul anului 2019, va depune o cerere la registratura Direcției cu 30 de zile înainte de data de la care dorește să se suspende.

(7) În cazurile în care personalul din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2019, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, revenire din concedii fără plată, revenire din detașare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, astfel: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în anul 2019 și numărul de zile lucrătoare din cursul anului 2019, respectiv 251.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform prevederilor art. 23 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru perioada prevăzută la art. 1 alin. (1) din prezentul Regulament și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, sau contravaloarea acestora, după cum urmează:

a) la data încetării raportului de serviciu/contractului de muncă, dacă acesta încetează înainte de 31 decembrie 2019;

b) la data suspendării raportului de serviciu/contractului de muncă, la inițiativa funcționarului public/personalului contractual, dacă suspendarea începe înainte de 31 decembrie 2019.

(2) Salariații care nu utilizează voucherele de vacanță au obligația restituirii acestora în termen de 45 de zile anterior datei de expirare a valabilității acestora.

(3) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță necuvenite, obligă salariatul la plata contravalorii acestora, către D.G.A.S.P.C. Arad.

Art. 6 În situațiile prevăzute la art. 5, salariații au dreptul la recalcularea impozitului prevăzut la art. 1 alin. (5) proporțional cu valoarea voucherelor de vacanță restituite.

Art. 7 În cazul în care salariatul își încetează activitatea în cadrul D.G.A.S.P.C. Arad înainte de data distribuirii voucherelor de vacanță, respectiv înainte de luna iunie 2019, nu va beneficia de voucherele de vacanță.

Art. 8 D.G.A.S.P.C. Arad va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu voucherele de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Gestionarea acordării voucherelor de vacanță se realizează prin Serviciul Resurse Umane și Salarizare din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad.

Art. 10 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Directorului General de aprobare a acestuia, către toate compartimentele funcționale, respectiv serviciile, birourile, compartimentele și centrele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad și către sindicatul Prosind Arad, precum și prin postarea pe site-ul direcției.

**Director general,
Erika Stark**